



obs Jaarfke

Torum 15
9679 CL Scheemda
Postbus 60
9679 ZH Scheemda
0597 592524
jaarfke@planet.nl

Schoolgids 2017-2018

Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
1. Onze school.....	5
1.1 Richting/situering van de school	5
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	5
2. Waar de school voor staat	6
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	6
2.1.1 Basisvoorwaarden.....	6
2.1.2 Onze visie	8
2.2 Werk- en leefklimaat van de school	9
2.3 De kwaliteit van de school	9
3. Organisatie van ons onderwijs	14
3.1 Organisatie van de school	14
3.2 Vervangingsprotocol en PLUS-Pool	15
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding	17
3.3.1 Meten is weten.....	21
3.3.2 We hanteren op obs Jaarfke de volgende toetsen :	21
3.3.3 Eindtoets	22
3.3.4 Passend Onderwijs	23
4. Ouders	26
4.1 Het belang van betrokkenheid.....	26
4.2 Informatievoorziening aan ouders	26
4.2.1 Schoolgids	26
4.2.2 Schoolplan	26
4.2.3 Informatieavond.....	26
4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie	27
4.2.5 Oudergesprekken	27
4.2.6 Website	27
4.3 Inspraak.....	27
4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	27
4.3.2 Ouderraad (OR)	28
4.4 Ouderbijdragen.....	29
4.4.1 Ouderbijdrage	29
4.5 Ouderparticipatie	31
4.6 Opvang	31
4.6.1 Overblijven op school.....	31
4.6.2 Buitenschoolse opvang.....	32

4.7.	Toelatingsbeleid vierjarigen.....	33
4.8	Klachtenregeling	34
4.9	Veiligheidsbeleid	36
5.	Belangrijke weetjes	37
5.1	Bereikbaarheid ouders.....	37
5.2	Op de fiets naar school	37
5.3	Drinken en/of fruit	37
5.4	Verjaardag van kinderen en leerkrachten	37
5.5	Huiswerk.....	38
5.6	Schoolfotograaf.....	38
5.7	Hoofdluiscontrole	38
5.8	Fluorspoelen	39
5.9	Sportactiviteiten.....	39
5.9.1	Schoolsportdag	39
5.9.2	Voetbaltoernooi.....	39
5.10	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen.	39
5.11	Oud papier.....	39
5.12	Lege batterijen	40
5.13	Wet op de privacy	40
5.14	Veranderde wet aansprakelijkheid	40
5.15	Verzekeringen.....	41
5.16	Schoolregels	41
5.17	Leerplichtwet.....	41
5.18	Schoolverzuim	42
5.19	Inschrijving	43
5.20	Toelatingsbeleid 4-jarigen.....	43
5.21	Uitschrijving.....	43
5.22	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	43
5.23	De GGD.....	44
5.24	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	46
5.25	Informatie aan gescheiden ouders.....	46
5.26	Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO).....	47

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van obs Jaarfke voor het schooljaar 2017-2018. In deze gids informeren we u over wat obs Jaarfke zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of obs Jaarfke de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord.

Het gaat namelijk om uw kind, en als het op obs Jaarfke geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Daarom verschijnt er op de eerste vrijdag van elke maand een nieuwsbrief (zie achterzijde nieuwsbrief voor de verschijningsdata). Ook kunt u een kijkje nemen op onze website (www.obsjaarfke.nl), hier worden de nieuwsbrieven ook op gepubliceerd.

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons te ontplooiën activiteiten.

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van obs Jaarfke

1. Onze school

1.1 Richting/situering van de school

Obs Jaarfke is een middelgrote openbare school in Scheemda. Er zijn ongeveer honderdvijftig leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Zij krijgen les van 12 leerkrachten. De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de bevolking. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.

Obs Jaarfke is één van de scholen van cluster vier binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Obs de Waterlelie, obs Letterwies en de Eexterbasisschool zijn de andere drie scholen. Op clusterniveau wordt er gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten. Het management (clusterdirecteur en de schoolcoördinatoren) komen eens per maand samen. De IB-ers van de scholen komen regelmatig bijeen. En ook de overige teamleden hebben intervisiemomenten.

1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen



Obs Jaarfke valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Bellingwedde, Oldambt en Pekela. De stichting omvat met ingang van het schooljaar 2017-2018 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs cluster 3), waar ca. 300 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3100 leerlingen.

De Stichting Openbaar Onderwijs oost Groningen onderschrijft de Code Goed Bestuur. Het bestuursmodel van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen is gebaseerd op een scheiding van de functies van besturen en toezicht houden. Het College van Bestuur voert de werkgeverstaak uit en stuurt de organisatie aan voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Het College van Bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid, zoals strategievorming, planning, structurering en procesbeheersing. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor deugdelijk en adequaat intern toezicht op het College van Bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. Hansen (voorzitter) – beleidsterreinen financiën en huisvesting

T. Hulst (lid) – beleidsterreinen personeel en onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

Mevr. J.J. (Jannie) Bos – lid

Bezoekadres SOOOG:
Brede school "De Meerkant"
Huningaweg 8
9682 PB Oostwold
Tel: 0597-453980

Postadres bestuur:
SOOOG
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Website: www.sooog.nl

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

Obs Jaarfke is een openbare basisschool. Iedereen is er welkom. We schenken aandacht aan de verschillen tussen leerlingen. We hebben daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. We willen de leerlingen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. We vinden het belangrijk dat elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing en zullen dat ook bij het onderwijs eerbiedigen.

Onze gedroomde positie is die van een school die kwaliteit levert mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak en daardoor bij alle belanghebbenden (kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een goede naam heeft.

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende, rijke leeromgeving bieden.
- Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld en mondig de wereld tegemoet treden.
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de samenhang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen bevorderen.
- Wij willen een schoolklimaat waarin we de individuele ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten stimuleren.

2.1.1 Basisvoorwaarden

De kernwaarden waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

- *Plezier*

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen. Tegelijkertijd zijn we ons ook bewust van grenzen; dit geldt zowel voor leerlingen (school is niet alleen plezier, maar ook serieus werken) als voor de leerkrachten (er is ook een leven naast school).

- *Veiligheid*

School moet een veilige plek zijn voor iedereen, voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale omgangsvormen zijn hierbij belangrijke aandachtspunten binnen ons onderwijs. Om veiligheid te kunnen creëren is een grote mate van zekerheid en stabiliteit van belang. Communicatie speelt hierbij een grote rol. Communicatie van school en leerkracht naar ouders, van leerkracht naar leerling en van school naar leerkracht, maar ook andersom: communicatie van ouders en leerling naar leerkracht en school en van leerkracht naar school.

- *Respectvol omgaan met elkaar*

De kern van veiligheid in de omgang met elkaar ligt in respect: respectvol omgaan met elkaar. En dat betekent ook dat leerlingen leren dat ze elkaar niet moeten hinderen, pijn doen of schade berokkenen. Maar dit geldt natuurlijk evenzeer voor leerkrachten, schoolleiding en ouders.

- *Persoonlijke ontwikkeling*

Er wordt rekening gehouden met de verscheidenheid van de kinderen, gezien de persoonlijkheid, begaafdheid en lichamelijke en geestelijke gesteldheid. Dit wordt tot uitdrukking gebracht in optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen. Ook de leerkrachten blijven zich ontwikkelen onder andere door middel van (team) scholing. In het onderwijs volgen ontwikkelingen elkaar snel op. Om mee te kunnen gaan met de tijd en kwaliteit te kunnen blijven bieden blijven we ons onderwijs regelmatig vernieuwen.

- *Aandacht*

Alle kinderen hebben recht op aandacht van de juf of de meester. Veel aandacht gaat naar leerlingen die naar onder of naar boven uitvallen, maar we doen ons best om de groep leerlingen daartussen evenveel aandacht te geven. We vinden het daarnaast ook belangrijk om als leerkracht aandacht te hebben voor je collega's, om zo een goede werksfeer te bevorderen.

- *Betrokkenheid*

Kinderen die betrokken zijn bij hun werk, maken doorgaans een goede ontwikkeling door. Leerkrachten trachten de betrokkenheid te verhogen door aandacht te schenken aan een goede sfeer en goede relaties, aanpassing aan het niveau, zinvolle 'werkelijkheidsnabijheid'(vanuit echte situaties), voldoende activiteit en voldoende leerlingeninitiatief.

- *Zelfstandigheid en Verantwoordelijkheid*

Voor ons is heel belangrijk dat een kind leert zelfstandig te kunnen werken en zelfstandig problemen te kunnen oplossen. In de huidige maatschappij is het kunnen reproduceren van het juiste antwoord minder belangrijk dan het kunnen vinden van de juiste oplossing voor een probleem. Goed kunnen omgaan met zelfstandigheid vraagt echter ook om verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, voor anderen, voor hun werk en voor de materialen op school.

- *Collegialiteit*

Om bovenstaande punten te kunnen bereiken vinden we een hoge mate van collegialiteit zeer belangrijk. Collega's kunnen elkaar ondersteunen bij vraagstukken en problemen. Collega's kunnen veel van elkaar leren, ieder heeft zijn eigen expertise en kennis. Leerkrachten moeten bij elkaar te rade kunnen gaan, kennis kunnen delen door bijvoorbeeld intervisie en collegiale consultatie (bij elkaar in de les kijken), niet alleen binnen Jaarfke maar ook met collega's van andere scholen.

2.1.2 Onze visie

In de visie van obs Jaarfke is onze school een plek waar leerlingen met plezier leren en zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met voldoende zelfvertrouwen en zelfkennis. Om dat te bereiken wordt niet alleen gelet op feitelijke kennis, maar ook op sociale vaardigheden, waarden en normen. We vinden het onze taak om te werken aan een positieve houding, waarbij aandacht wordt besteed aan de uitgangspunten: openheid, eerlijkheid, vertrouwen en respect. Op die manier wordt samen spelen en samen leren ook samenleven.

- Obs Jaarfke is een school waar iedereen met plezier naar toe gaat, de kinderen en hun ontwikkeling nemen er een belangrijke plaats in. Dat is te zien in de kindvriendelijke en leerrijke aankleding van de school en het plein.
- Opbrengstgericht werken vormt de basis van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen ambitieuze, maar realistische doelen. We trachten op deze manier zoveel mogelijk uit ieder kind te halen, kinderen verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen werk en vertrouwen in zichzelf te hebben.
- Het Directe Instructiemodel is de basis voor ons dagelijks lesgeven. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe lesstof de leerlingen actief bij de les. De effectiviteit van het Directe Instructiemodel wordt naast de interactieve mogelijkheden mede bepaald door de mogelijkheid om gedifferentieerde instructie te geven. Dit komt tot uiting in de afwisseling van groepsinstructie, subgroep instructie en individuele instructie. Lesgeven met behulp van het directe instructiemodel is daarom een belangrijke conditie voor het omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- De basisvakken lezen, taal en rekenen nemen uiteraard een belangrijke plaats in in ons onderwijs. Daarnaast vinden we het ook belangrijk om voldoende tijd te besteden aan wereldoriëntatie en creatieve vakken en om uitdaging te bieden in ons onderwijs. Daarmee 'bedienen' we alle leerlingen. Elk kind en iedere leerkracht heeft zijn eigen kwaliteiten!
- Naast de reguliere vakken besteden we binnen ons onderwijs extra aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gebruiken we het onderdeel Zien! als expertsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Zien! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties.
- De leerlingen van onze school hebben baat bij een duidelijke structuur. Daarvoor bespreken we gezamenlijke regels en afspraken met elkaar en houden we ons daar ook aan. Ook in ons onderwijs is die duidelijke structuur door de gehele school waarneembaar. Het dagritme en de weekplanning zijn niet alleen voor de leerkrachten, maar ook voor de leerlingen duidelijk.
- Onze leerlingen leren zelfstandig te werken en zelfstandig problemen op te lossen. Dit vraagt ook om verantwoordelijkheid voor het eigen werk en voor het eigen gedrag, maar ook voor anderen, en voor de materialen op school. Leerlingen leren kritisch te zijn op hun eigen werk. Fouten maken mag, daar leer je juist van!
- De school wil een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat creëren waarin de saamhorigheid en betrokkenheid tussen leerkrachten, leerlingen en ouders wordt bevorderd. Ouders zijn de experts waar het hun kind betreft. Ouderbetrokkenheid achten we dan ook van groot belang. We streven ernaar om

met ouders een educatief partnerschap aan te gaan, waarbij de communicatie tussen school en ouders tweerichtingsverkeer is.

- Obs Jaarfke voert een actief kwaliteitsbeleid gericht op de verbetering van het onderwijs en de organisatie. Dit houdt in dat we systematisch werken aan de verbetering van kwaliteit. De school investeert in deskundigheidsbevordering en professionalisering van de leerkrachten.

2.2 Werk- en leefklimaat van de school

Kinderen komen op obs Jaarfke om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in de groepsmap en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Als de resultaten tegenvallen, nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op obs Jaarfke nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid activiteiten en vieringen.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

2.3 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met :

- Meerbegaafdheid
- Eigenaarschap
- STEAM (Science, technology, engineering, arts and mathematics)
- Rekenonderwijs
- Begrijpend Lezen
- Lerarenregister
- nieuw schoolgebouw en fusie met de Eexterbasischool.

Wat hebben we gerealiseerd?

- Aan het begin van het schooljaar is er een inventarisatie gemaakt van de leerlingen die in aanmerking komen voor de aanpak Levelwerk voor meer- en hoogbegaafde leerlingen zoals we die beschreven hebben in ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over signalering, diagnostisering, uitvoering en evaluatie. Dit staat beschreven in het plan.

Volgend schooljaar wordt het plan en de bijbehorende werkwijze geïmplementeerd. Hiervoor wordt een leerkracht vrijgeroosterd.

- Leerkrachten zijn op de hoogte en zien de meerwaarde van eigenaarschap van leerlingen. Ze kunnen hier in hun lesprogramma gebruik van maken. Leerlingen worden meer en meer verantwoordelijk gesteld voor hun eigen ontwikkeling. Er worden voorzichtige stappen in de goede richting gezet, maar we merken ook nog dat leerlingen onvoldoende kritisch zijn op hun eigen werk. Volgend schooljaar werken we dit verder uit.

Er zijn voorbereidingen getroffen voor het formeren van een kinderraad. Een van de leerkrachten heeft deze taak op zich genomen en zij is ook bij een bijeenkomst van de kinderraad van de Eexterbasisschool aanwezig geweest. Na de zomervakantie zullen er verkiezingen plaatsvinden.

Vanaf groep 6 zijn met alle leerlingen 2x kindgesprekken gevoerd.

- Er zijn dit schooljaar 25 iPads aangeschaft. De leerkrachten hebben een voorlichting gehad over Gynzy. Gynzy is uitgetest tot de zomervakantie (groep 2 en 5). We hebben de keuze gemaakt verder te gaan met Gynzy.

Een werkgroep bestaande uit leerkrachten van obs Jaarfke en de Eexterbasisschool is gedurende het schooljaar een aantal keren bij elkaar geweest, heeft het werken met de iPads voorbereid, uitgetest, geëvalueerd en aangepast. De werkgroep heeft een plan opgesteld voor het werken met iPads in de hele (nieuwe) school.

Op beide scholen wordt eveneens aandacht besteed aan het leren programmeren. Er is een Beebot aangeschaft voor de onderbouw. In de bovenbouw is een pilot gedraaid met Bomberbot (groep 5 en 8).

Doordat de fusie is uitgesteld tot 1 augustus 2018, hebben we iets langer de tijd om ons voor te bereiden op hoe we het onderwijs op de nieuwe school vorm willen gaan geven en welke rol W&T onderwijs hierin heeft. We nemen dit punt mee in de teambijeenkomsten die ook volgend schooljaar regelmatig georganiseerd worden m.b.t. de fusie en het onderwijs dat we op de nieuwe school willen geven.

- Er is gedurende het schooljaar een duidelijke doorgaande lijn rekenen zichtbaar geworden in de school. Deze doorgaande lijn is vastgelegd in een notitie Rekenen. Leerkrachten kunnen steeds kritischer kijken naar hun rekenlessen, kunnen steeds beter reflecteren op hun eigen handelen en kunnen leren van (feedback van) anderen. Leerkrachten kennen de cruciale rekendoelen en maken hiervan gebruik in hun lessen. Leerlingen krijgen extra oefentijd voor basisvaardigheden en hoofdrekenen, hiervoor wordt ook gebruik gemaakt van de computer.

Gedurende dit schooljaar zijn de vertaalcirkel en de methodiek 'GOUD' geïmplementeerd. De leerlingen kennen beide methodieken en kunnen deze op de juiste manier toepassen. Er wordt in alle groepen gewerkt aan de methodiek 'GOUD' waarbij leerlingen op een gestructureerde manier leren om verhaalsommen te begrijpen en uit te rekenen. Het team heeft hier vorig schooljaar scholing op gehad. Het verwerkingsblad is aangepast voor de leerlingen. Op de trendanalysevergadering is afgesproken twee keer per week een 'GOUD' opgave aan te bieden. De inzet van 'GOUD' laat positieve resultaten zien.

In april hebben de leerkrachten een scholingsbijeenkomst gehad over de vertaalcirkel. Met behulp van de vertaalcirkel wordt gewerkt aan begrip en inzicht bij zwakke rekenaars, door een vertaalslag te maken van context naar concrete berekening en weer terug naar de context. Deze methodiek wordt waar nodig toegepast, bijvoorbeeld bij nieuwe aspecten, diagnostische gesprekken en verlengde instructie (om inzicht te verbeteren).

Leerkrachten werken samen met ouders en met leerlingen (vanaf groep 5) om een optimale ontwikkeling te bereiken. Hiervoor worden gesprekken gevoerd met of ouders of leerlingen. Er is nog geen sprake van een driehoeksgesprek.

Er is een duidelijke groei in resultaten zichtbaar. Er is structureel gewerkt op het instructieniveau van de leerlingen.

- We werken op een eenduidige effectieve manier met Nieuwsbegrip XL. Er zijn afspraken gemaakt over de werkwijze en de afname van toetsen. Ook zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van de ABCDE werkboekjes, een methodiek die teksten en vragen aanbiedt op de Cito-manier. Ook groep 3 maakt al kennis met de Alfateksten van Nieuwsbegrip XL. Met name de aanpak met de ABCDE boekjes heeft duidelijk effect gehad.

De strategie van de week hangt zichtbaar in alle groepen. De nadruk leggen op deze strategie bij andere (zaak)vakken wordt nog onvoldoende gedaan.

Alle afspraken zijn vastgelegd in het (geëvalueerde en waar nodig aangepaste) borgingsdocument begrijpend lezen.

De resultaten m.b.t. begrijpend lezen zijn duidelijk verbeterd, met name bij de 3.0 toetsen.

Volgend schooljaar gaan we verder met het invoeren van de aanpak voor begrijpend lezen. Hierin zal ook het begrijpend luisteren in de onderbouw meegenomen worden. Er zullen dan o.a. groepsbezoeken door directie/IB uitgevoerd worden.

- Vanuit de PO-raad kwam het bericht dat er nog te weinig draagvlak is onder leraren voor het lerarenregister. Bovendien sluit het wetsvoorstel lerarenregister onvoldoende aan op de schoolcontext, levert het administratieve lasten op voor scholen en zijn er vraagtekens te plaatsen bij de arbeidsrechtelijke consequenties van niet-herregistratie. Mede daarom heeft staatssecretaris Dekker (Onderwijs) op verzoek van de Eerste Kamer besloten om de invoering van het lerarenregister met een jaar uit te stellen.

Wij nemen dit voor het volgend schooljaar opnieuw op in de plannen.

- Gedurende het afgelopen schooljaar hebben we diverse bijeenkomsten gehad met betrekking tot het nieuw te bouwen gebouw en de fusie tussen Eexterbasisschool en obs Jaarfke.

Voor het nieuw te bouwen gebouw is een vraagspecificatie opgesteld. Dit is voorgelegd aan diverse partijen die hierop een ontwerp kunnen indienen. Het ontwerp van de winnende partij zal in een ontwerpteam van de aannemer worden uitgewerkt naar een Definitief ontwerp (DO) en vervolgens naar een Uitvoeringsgereed ontwerp (UO). Ook zal de omgevingsvergunning worden aangevraagd voor de realisatie van de brede school inclusief gymzaal. Na de ontwerpfase zal er worden gestart met de uitvoeringswerkzaamheden. Hiermee zal worden gestart rond december 2017. Vooralsnog wordt er gekoerst op de oplevering op 1 augustus 2018.

Met beide teams zijn er regelmatig fusiebijeenkomsten geweest waarin we ons voorbereiden op het onderwijs dat we op de nieuwe school willen realiseren. We hebben vanuit de opgestelde visie ons geïntereerd op verschillende vormen van onderwijs, scholen bezocht ter inspiratie, meningen en ideeën geïnventariseerd, enz. We zijn hierbij begeleid door Bureau Meesterschap. Uiteindelijk is er een startdocument geschreven van waaruit we volgend schooljaar verder kunnen met de concretisering van ons nieuwe onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar is er een tevredenheidspeiling uitgezet onder alle ouders van beide scholen. Hierin zijn vragen gesteld over de huidige situatie op de school, maar ook over de nieuwe school. Zo is er bijvoorbeeld gevraagd naar de voorkeur voor een continuooster, een vijf gelijke dagen rooster of het traditionele rooster. De mening van de ouders uit deze peiling zal ook meegenomen worden in het proces van de fusie.

Voor het schooljaar 2017-2018 de volgende activiteiten gepland:

- leren programmeren, STEAM;
- verder uitwerken van kindgesprekken en eigenaarschap/eigen verantwoordelijkheid van leerlingen;
- implementeren methode en werkwijze sociale veiligheid;
- doorgaande lijn begrijpend luisteren/begrijpend lezen;
- NT2;
- voorbereiding op fusie met de Eexterbasisschool.

De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2017-2018 hebben we de volgende scholing gepland :

- vier leerkrachten lezing 'dromen, durven, doen! Positief persoonlijk leiderschap';
- een leerkracht workshop 'coöperatieve werkvormen in de bovenbouw';

- vier leerkrachten workshop 'cyberpesten (en sociale media)';
- vijf leerkrachten workshop 'kinderen eigenaar van hun gedrag, zelfsturing en executieve functies';
- twee leerkrachten workshop 'puberbrein: 'de bovenkamer van de (pré)puber: werk in uitvoering!';
- drie leerkrachten workshop 'zit stil en hou je mond! (of 'energiek lesgeven')
- een leerkracht masterclass 'overgang van groep 2 naar 3';
- vier leerkrachten training '7 habits in 7 uur, kennismaken met de 7 habits';
- meerdere leerkrachten symposium 'ParnasSys';
- een leerkracht cursus 'met sprongen vooruit';
- onderwijsassistent cursus 'ondersteunen bij RT';
- coördinator sociale veiligheid 'terugkombijeenkomst sociale veiligheid';
- directie opleiding 'Leergang directeur Integraal Kindcentrum';
- team cursus 'Office 365'.

Alle cursussen hebben te maken met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en aan het opvangen van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteit wordt vaak in één adem genoemd met hoge CITO-scores. In het onderwijs klopt die vergelijking niet altijd. We hebben immers als school te maken met een heleboel factoren die we niet kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het niveau van het leerlingenaanbod. Obs Jaarfke hecht daarom ook grote waarde aan de resultaten van de controles van de onderwijsinspectie en aan onderzoek van derden. De recente resultaten van de school kunt u op internet vinden: (www.onderwijsinspectie.nl).

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. Het leren lezen begint evenals het rekenen. We beginnen een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan. In groep 4 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller. Ook wordt er begrijpend lezen gegeven. Vanaf groep 5 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis en natuur. In groep 7 komt het vak Engels er bij. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan.

Er wordt schoolbreed veel aandacht besteed aan de sociale vorming. Er wordt gebruik gemaakt van Zien!. Dit programma brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m 8 systematisch in kaart. Het geeft op basis van observaties en analyses concrete doelen en handelingssuggesties. De lessen worden gegeven met behulp van de methode Kwink!

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. Obs Jaarfke streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De schoolcoördinator en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk mee krijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee (behalve groep 1), waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op spreekavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

Binnen SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr1	Gr2	Gr3	Gr4	Gr5-8	Totaal p/w	Totaal x 39,2*
	20u00m	23u30m	23u45m	23u45m	25u45m	194u00m	7604u48m

*wettelijk verplicht is 7520 uur

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.2 Vervangingsprotocol en PLUS-Pool

Inleiding

Het is de afgelopen jaren steeds lastiger geworden zieke leerkrachten te vervangen. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Onze organisatie probeert op diverse manieren in te spelen op deze problematiek. Zo is SOOOG met een eigen PLUS-Pool gestart. In deze PLUS-Pool zijn, per cluster van scholen, twee leerkrachten benoemd die voor de vervanging moeten worden ingezet. Bij voorrang zullen deze twee collega's op de scholen voor de vervanging zorgen.

Dit is geen garantie dat er, bijvoorbeeld als er spraken is van een griepgolf o.i.d., voldoende invallers beschikbaar zijn. Op dat moment zullen we een beroep moeten doen op overige invallers. De school heeft rond de overige inval een Vervangingsprotocol opgesteld.

Door middel van het vervangingsprotocol proberen we duidelijkheid te scheppen in ons beleid ten aanzien van dit probleem. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op Jaarfke nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.

6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot de volgende oplossing over gaan: De eerste twee dagen zonder invaller zullen wij, indien mogelijk, groepen combineren. Bij het combineren van groepen zullen wij telkens kijken om welke groepen het gaat (uitgangspunt is om niet te grote groepen te combineren) en welke leerkrachten aan deze groepen lesgeven en voor welke groep zij dan uiteindelijk gaan invallen. De school zal dit bewust twee dagen zo doen. We hebben dan ruimschoots de tijd om voor andere oplossingen te zorgen. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) de eerste dag al "schriftelijk" op de hoogte stellen van het invallersprobleem. We lossen het probleem in eerste instantie "intern" op zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft. Mochten we na twee dagen nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 2.
2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:
In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan.
De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega).
3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. Als dit toch tot problemen leidt, zorgt de school voor opvang.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

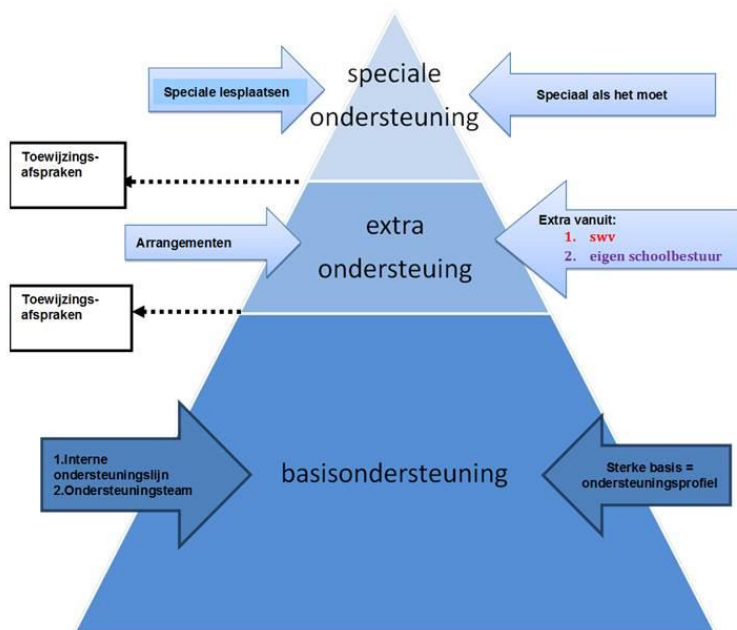
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Niveau 3:

een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal basisonderwijs. (Met toelaatbaarheidverklaring van het samenwerkingsverband)

Niveau 2:

een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld.

Niveau 1:

Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.

Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
 1. faalangst
 2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school
- het kind in de groep past
- het gedrag niet storend is voor de groep
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is
- het kind redelijk zelfstandig kan werken
- het kind voldoende vorderingen maakt

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

Op obs Jaarfke hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen, zoals:

- speciale programma's van de verschillende leergebieden en vormingsgebieden
- allerlei toetsen en observatiematerialen
- naslagwerken over leerlingenzorg
- informatie over instanties die met zorgverbreding te maken hebben

We doen ons best om kinderen met een achterstand of grote voorsprong zo veel mogelijk te helpen en bij ons op school te houden, opdat we zo weinig mogelijk kinderen moeten verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

We willen een zo goed mogelijke zorg garanderen voor kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Dat noemen we zorgverbreding. We leren steeds nauwkeuriger naar kinderen te kijken en dan valt ook steeds meer op. We leren ook van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas en vragen elkaar om hulp als we iets niet weten.

Bij het lesgeven is een goede methode erg belangrijk. We werken op basis van het jaarklassensysteem, waarbij we steeds meer zoeken naar mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. In de keuzes van de methoden houden we daar veel rekening mee.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

Rekenen:	Wereld in getallen
Taal:	Taal in Beeld
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip XL

Voortgezet technisch lezen: :	Estafette
Schrijven:	Schrijfsleutel (Pennenstreken in groep 3 t/m 6)
Aardrijkskunde:	De Blauwe Planeet
Geschiedenis:	Speurtocht
Natuur:	Natuniek
Verkeer:	Klaar... Over!
Engels:	Real English
Sociaal emotionele ontwikkeling:	Kwink!
Expressievakken:	Moet je doen
Studievaardigheden:	Blits

3.3.1 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet bekend hoe goed de kinderen waren toen ze op obs Jaarfke werden aangemeld.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Kinderen moeten het ook willen en er veel zin in hebben. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen. Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

3.3.2 We hanteren op obs Jaarfke de volgende toetsen :

Groepen 1 en 2 :

- Cito-toets "Rekenen voor kleuters"

- Cito-toets "Taal voor kleuters"
- Toets "Fonemisch Bewustzijn"
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

Groepen 3 en 4:

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-toets "Begrijpend lezen"
- Cito-toets "Rekenen en wiskunde"
- Cito-toets "Spelling"
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

Groepen 5 t/m 8 :

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-toets "Begrijpend lezen"
- Cito-toets "Rekenen en Wiskunde"
- Cito-toets "Spelling"
- Cito-toets "Studie vaardigheden"
- Cito-eindtoets Alleen voor groep 8.
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels.
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

3.3.3 Eindtoets

Onze school doet mee aan de CITO-eindtoets voor de kinderen van groep 8. Hiermee kunnen we onze scores vergelijken met landelijke gemiddelden en met gemiddelden van scholen die in een gelijksoortige situatie verkeren als obs Jaarfke. Dit laatste heeft te maken met de weging van de leerlingen, gebaseerd op het opleidingsniveau van de ouder(s).

Van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar gaan 2 leerlingen naar het VWO, 2 leerlingen gaan naar de HAVO, 5 leerlingen naar TL/Havo, 1 leerling naar TL/ Mavo en 7 leerling naar KB.

	landelijk gemiddelde in de juiste wegingscategorie	ondergrens in de juiste wegingscategorie	Schoolgemiddelde
2015	536,6	534,6	535,9
2016	536,5	534,5	530,4*
2017	536,8	534,8	537,1

*Eén leerling is buiten de berekening gehouden, omdat deze korter dan twee jaar op obs Jaarfke zit.

De resultaten van de afgelopen drie jaren liggen 2 van de 3 keer boven het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

De resultaten van het jaar 2016 lagen onder het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. Dit is mogelijk te verklaren vanuit de volgende feiten: één leerling heeft een arrangement c13, één leerling had tot eind groep 6 een LGF c12, drie leerlingen hebben een dyslexieverklaring, één leerling heeft een OPP rekenen. De leerkracht heeft d.m.v. een uitgebreide analyse de onderwijsbehoeften en hiaten van alle leerlingen in beeld gebracht. Hierop hebben zij individueel een passend aanbod leerstof gekregen, naast de reguliere lesstof van groep 8.

3.3.4 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en sub regio

De school van uw kind maakt deel uit van SOOOG.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het ondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website van SOOOG).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 – 5209120 en via de mail: info@cigroningen.nl Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator al Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 – 5209120 (voor CvA en CI)

Mail CvA: info@cvagroningen.nl

Mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat iedere school een eigen intern begeleider (ib'er) heeft. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

4. Ouders

4.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

4.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd. De schoolgids wordt ook gepubliceerd op de website van onze school.

4.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Als afgeleide van dit schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan op. In dit schooljaarplan wordt de strategische koers vertaald naar actiepunten die in dat jaar opgepakt worden. Beide plannen liggen ter inzage op school.

4.2.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie

Elke eerste vrijdag van de maand verschijnt de nieuwsbrief. Deze wordt u via de mail toegezonden en wordt op de website gepubliceerd. Voor andere algemene informatie geldt, dat deze (meestal) eveneens via de mail wordt verstuurd.

4.2.5 Oudergesprekken

Eind september/begin oktober worden er 'omgekeerde' oudergesprekken gehouden over het welbevinden van uw kind. De ouders vullen van te voren een gespreksformulier in, dat als basis dient voor het gesprek.

In februari en juni/juli vinden gesprekken plaats n.a.v. de rapporten. Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft. Uiteraard kunnen dan ook vragen gesteld worden.

4.2.6. Website

Op onze website, www.obsjaarfke.nl, staan alle actuele activiteiten. Ook vindt u hier andere waardevolle en leuke informatie. De nieuwsbrief en bepaalde plannen/protocollen kunt u van de website downloaden. Verder vindt u op de site onder andere leuke foto's. Deze staan in fotoalbums, beschermd door een wachtwoord. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders/verzorgers het voor dat schooljaar geldende wachtwoord. Wij vragen ouders/verzorgers hier zorgvuldig mee om te gaan. Het wachtwoord is ook via de schoolcoördinator te verkrijgen.

4.3 Inspraak

4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, etcetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen ter inzage in de lerarenkamer.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar en is via de mail te bereiken: mrjaarfke@gmail.com

De MR-leden namens de ouders zijn:

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| - Nienke Zaadhof (secretaris) | tel. (0597) 671404 |
| - Richard Drent | tel. (0597) 591956 |
| - Patrick Fial | tel. (0597) 551655 |

De MR-leden namens het personeel zijn:

- Petra Mantingh (voorzitter)
- Marie Meedendorp
- Henriette Steenge

Adviserend lid: Piekje Jansen

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

4.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten.

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De leden:

Telefoon:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - Anita van Dijk (voorzitter) | (0597) 592464 |
| - Johan Kroon (penningmeester) | (0597) 672586 |
| - Bianca Weening (secretaris) | (0597) 672857 |
| - Andrea Stubbe | |
| - Jolanda Strobos | |
| - Ellen van der Laan | |
| - Daniëlle Kam | |

Toegevoegde leden:

- Cristian Sagel
- Deborah Martena
- Esther Dijkstra
- Fiona Horrel

4.4 Ouderbijdragen

Per 1 augustus 1998 is in de wet een aantal specifieke eisen gesteld aan de heffing van en ouderbijdrage door scholen. Een ouderbijdrage is een niet-wettelijk geldende bijdrage voor extra activiteiten binnen de school.

- De bijdrage geschiedt op vrijwillige basis
- de scholen zijn verplicht een schriftelijke overeenkomst te laten tekenen door de wettelijke vertegenwoordiger van het kind na inschrijving van het kind op de school
- na ondertekening is men verplicht de overeenkomst na te komen
- in de overeenkomst staat vermeld dat de overeenkomst ook kan worden aangegaan voor bepaalde (gespecificeerde) onderdelen
- er dient in de overeenkomst een kwijtschelding- en reductieregeling te worden opgenomen.

Obs Jaarfke is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Scholen. We hanteren daarom ook de modelovereenkomst voor ouderbijdragen van het VOS/ABB. Deze modelovereenkomst is bij de directeur van de school verkrijgbaar.

4.4.1 Ouderbijdrage

De ouderraad int bij de ouders van de leerlingen een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders hebben een keuze in het wel of niet voldoen van deze bijdrage. Een leerling zal altijd tot de school worden toegelaten, of de ouders nu wel of niet de ouderbijdrage van de ouderraad betalen. Ook zal de leerling altijd blijven deelnemen aan de activiteiten die door het ministerie worden bekostigd. Een gevolg van het niet, of gedeeltelijk niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is dan wel dat de ouderraad kan besluiten om een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteiten van de ouderraad waarvoor niet betaald is. De ouderraad vraagt van de ouders een bijdrage in de kosten van de schoolreis en, indien hier aan wordt deelgenomen, voor de kosten van fluor spoelen. Omdat de bijdrage van de ouders speciaal voor schoolreizen is bestemd, betekent dat, dat wanneer een ouder de bijdrage niet betaalt, deelname aan de schoolreis niet mogelijk is. De ouderraad vraagt voor de schoolreizen een bijdrage van € 35,00 per kind.

Overige activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, het Paasfeest en de viering van de laatste schooldag worden door de ouderraad bekostigd uit de inkomsten van diverse acties, met inbegrip van de oud papieropbrengst.

In Europa is men overgaan op de IBAN rekeningnummers in plaats van de gewone rekeningnummers. Dit geldt dus ook voor de incasso voor het schoolreis- en fluorgeld van uw kind. Hier zijn voor alle bedrijven/stichtingen die incasseren regels aan verbonden.

Voor u verandert er wat de incasso betreft vrij weinig. Onderstaand leest u onder welke voorwaarden de ouderraad gaat incasseren, wanneer en onder welk kenmerk.

Onze incassogegevens:

Naam incassant: ST.OR O.B.S. Jaarfke

Adres incassant: Dollardlaan 74, 9679 CW SCHEEMDA

Incassant ID: NL79ZZZ011404120000

Elk jaar zal er geïncasseerd worden op de volgende data: 1 oktober en 1 februari. Het bedrag dat zal worden geïncasseerd is de helft van het jaarlijkse schoolreisgeld inclusief het jaarlijkse fluorgeld. Dit laatste zal enkel gebeuren wanneer uw kind ook echt fluor spoelt.

Kenmerking machtiging:

Ons kenmerk zal beginnen met JRF en vervolgens het SOFI/BSN-nummer van het kind waarvoor de incasso is. Voorbeeld: JRF516590112.

Maakt u op dit moment geen gebruik van automatische incasso bij onze school, maar zou u dit wel graag willen doen? Neem dan gerust contact op met de penningmeester van de ouderraad zodat deze u een document voor de automatische incasso kan opsturen. Ook voor andere vragen kunt u altijd terecht bij de penningmeester.

Machtigen is gemakkelijk, want:

- u vergeet nooit te betalen;
 - u bespaart uzelf de rompslomp van het regelen van betalingen;
 - wanneer u het niet eens bent met de afschrijving heeft u de mogelijkheid om uw bank- of girokantoor opdracht te geven het afgeschreven bedrag terug te boeken;
 - u kunt uw machtiging middels de kaart 'intrekken machtiging' die u gratis bij uw bank- of girokantoor kunt halen stoppen omdat u bijvoorbeeld gaat verhuizen.
- Kortom: machtigen is de makkelijkste manier van betalen!

Let op: de machtiging is een doorlopende machtiging en blijft geldig tot uw kind Jaarfke verlaat of tot wederopzegging. U hoeft dus niet jaarlijks toestemming voor de automatische afschrijving te geven.

Het schoolfonds kan ook door uzelf gestort worden op:

- bankrekeningnummer **NL53RABO0357765559** (Rabobank De Dollard) t.n.v. Stichting Ouderraad OBS Jaarfke, o.v.v. naam leerling(en)

U wordt aangeraden bij betalingsproblemen met de penningmeester van de ouderraad te komen praten; een oplossing zal dan vrijwel zeker worden gevonden! N.B.: Indien uw kind onverhoopt niet aan de schoolreis kan deelnemen kan op verzoek 50% van de schoolreiskosten worden gerestitueerd.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de bijdrage kunnen bij de gemeente Oldambt een beroep doen op het Participatiefonds. Dit minimafonds zorgt voor een reductie van bijna 50% op de bijdragen voor schoolreizen en dergelijke.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting Ouderraad obs Jaarfke opgericht. Deze gelden bestaan voornamelijk uit opbrengsten van de "oud papier pot", schoolreisgeld en opbrengsten uit overige activiteiten. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

4.5 Ouderparticipatie

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, spel- en sportactiviteiten, "pietenmorgen" bij de kleuters, vieringen van feesten, etcetera, etcetera.

Alle ouderhulp blijft onder de verantwoording van de leerkracht c.q. directie.

We kennen drie soorten hulp:

- directe hulp in de klassen (bijv. bij handvaardigheid);
- algemene directe hulp bij evenementen, sportdag, schoolreis e.d.;
- indirecte hulp, w.o. inzameling oud papier en kasversterkende activiteiten;

Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school.

4.6 Opvang

4.6.1. Overblijven op school

Met ingang van het schooljaar 2006-2007 valt de tussenschoolse opvang, het overblijven, onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur; als gevolg hiervan moet het bestuur er voor zorgen dat de mogelijkheid tot tussenschoolse opvang wordt geboden als er ouders zijn, die van deze opvangmogelijkheid voor hun kind(eren) gebruik willen maken. Ook moet het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering voor overblijfkrachten afsluiten. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid m.b.t. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang. Met ingang van 1 augustus 2011 moet ten minste de helft van de overblijfkrachten een op het overblijven gerichte scholing hebben gevolgd.

De kosten die aan de tussenschoolse opvang verbonden zijn komen voor rekening van de ouders. De organisatie en realisatie van de tussenschoolse opvang op Jaarfke is geheel in handen van vrijwilligers (ouders van (oud)leerlingen) die hiervoor een vergoeding ontvangen.

De kosten van de tussenschoolse opvang bedragen € 1,85 per kind per keer. Ook wordt er eenmalig inschrijfgeld à € 2,30 in rekening gebracht.

De wijze waarop de tussenschoolse opvang is geregeld staat beschreven in het Draaiboek TSO. De oudergeleding van de MR heeft met deze regeling ingestemd. Dit draaiboek ligt op school ter inzage.

Jaarfke beschikt thans over een vijftal gecertificeerde overblijfkrachten.

Namen en telefoonnummers overblijfkrachten:

- Anita van Dijk
- Anja Drenth
- Bianca Weening
- Betina Zoutman
- Margreet Weering
- Annelies Olthof

Coördinatie:

- Anja Drenth tel. 06 57740405 (overblijftelefoon)

U wordt verzocht de kosten voor de tussenschoolse opvang uitsluitend per bank/giro te betalen. U ontvangt maandelijks/tweemaandelijks een nota.

Denkt u erom, wanneer u uw kind aan- of afmeldt (niet vergeten a.u.b!) voor de tussenschoolse opvang, dit tussen 08.00 uur en 09.00 uur door te geven aan Anja Drenth (tel.nr. 06 57740405). Hartelijk dank voor uw medewerking.

4.6.2. Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Aan het eind van het vorig schooljaar heeft het schoolbestuur een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van

buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen:

Hoofdweg 158
9695 AR Bellingwolde
Telefoon: 0597 454988

- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten:

Waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:
Sint Vitusholt 8^e laan 1
9674 AZ Winschoten
Telefoon: 0597 422173

- Stichting Kinderopvang Winschoten:

Bezoekadres:

Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten
Telefoon: 0597 431844
Postadres:

Postbus 290
9670 AG Winschoten

- Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda:

Stationsstraat 96
9679 EG Scheemda
tel. 0597 - 41 85 78

Met de BSO de Reuzen is de afspraak gemaakt dat zij, wanneer zij leerlingen van onze school komen ophalen, de BSO bus parkeren op de parkeerplaats bij het kleuterspeelveld, zodat de kinderen veilig kunnen instappen. U wordt dan ook dringend verzocht de toegang tot deze parkeerplaats vrij te laten!

4.7. Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.8 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we ervan uit dat de volgende stappen, in de hieronder beschreven volgorde, worden gezet.

1. Eerst spreekt u met de leerkracht van uw kind.
2. U kunt de schoolcontactpersoon raadplegen om advies te vragen over de te volgen procedure.
3. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt u een afspraak met de schoolcoördinator en/of de clusterdirecteur van de school.
4. Mocht dit ook niet helpen dan kunt u het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen ligt ter inzage op de school.

De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl).

In de klachtenregeling wordt gesproken over een "schoolcontactpersoon". Dat is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure om te komen tot het oplossen van de problemen die tot de klacht hebben geleid.

Naast deze contactpersoon per school kent de school ook een "veiligheidscoördinator". Deze veiligheidscoördinator fungeert als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft daarom een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe binding met de school. Aan hem of haar kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij bespreekt met u wat te doen en helpt u daar desgewenst bij.

Klachten over (seksuele) intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs (onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren over de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. De klacht indienen bij het schoolbestuur
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuursbureau van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

Informatie is tevens beschikbaar op de website van de Landelijke Klachtencommissie.
www.onderwijsgeschillen.nl

Adressen:

Schoolcontactpersonen (met betrekking tot de klachtenprocedure): Truus Willemsen en Janet Olsder (leerkrachten).

Postadres schoolbestuur:

S000G

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen:

Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

Externe klachtencommissie (LKC):

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

4.9 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen.

Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht.

Veiligheidscoördinator:

Op onze school is Aldi Bouwmeester de veiligheidscoördinator. Aldi is bereikbaar via de Eexterbasisschool.

5. Belangrijke weetjes

5.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of deze gegevens correct op het formulier van uw kind zijn ingevuld. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig aan de groepsleerkracht en directie door te geven.

5.2 Op de fiets naar school

De kinderen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein/naast de gymzaal. Om ongelukken te voorkomen mag op het schoolplein niet gefietst worden. Vanwege ruimtegebrek verzoeken we de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

5.3 Drinken en/of fruit

Iedere ochtend mogen om ± 10.00 uur de kinderen iets eten. Maar een pauzehapje is niet bedoeld als volwaardige maaltijd! Wij vragen ouders hun kind iets kleins en gezonds mee te geven. Daarbij valt te denken aan: een krentenbol, een boterham, fruit of groente, een sultana, een Evergreen of een volkoren biscuitje. Drinken kan zijn: (karne)melk, (ongezoet) sap of aanmaaklimonade. Geen prik!

Sinaasappels graag geschild en in partjes in de bakjes, vooral in de lagere groepen. Wilt u er om denken dat de bakjes en bekertjes goed afgesloten worden? Mocht er een belangrijke reden zijn dat uw kind extra moet drinken (bijvoorbeeld op medisch advies), wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

Bekers en bakjes graag voorzien van naam, want (jonge) kinderen raken hun spulletjes gemakkelijk kwijt.

5.4 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. We hebben geen specifiek traktatiebeleid, maar stellen wel prijs op gezonde traktaties. Er hoeft niet altijd gekozen te worden voor een traktatie waar helemaal geen suiker in zit. Het alternatief is vaak kaas, worst of chips. Dit bevat echter veel vet wat natuurlijk niet goed is voor de gezondheid. We vragen ouders hier bewust mee om te gaan. Zorg dat een traktatie niet te groot of teveel is, kies eens voor een gezonde traktatie (www.gezondtrakteren.nl), maar denk ook eens aan niet eetbare traktaties, een klein cadeautje.

De kinderen mogen in hun eigen groep trakteren en een cadeautje uitkiezen. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd met de eigen groep.

5.5 Huiswerk

Wij zijn van mening dat schoolse taken op school uitgevoerd dienen te worden.

Toch krijgen leerlingen van onze school regelmatig huiswerk.

Ook in de basisschool vinden wij huiswerk nuttig; het brengt een aantal voordelen met zich mee, zoals:

- het vergroot de zelfstandigheid van de leerlingen (leerlingen moeten dan wel zelf probleempjes oplossen);
- kinderen leren dat bepaalde taken nu eenmaal uitgevoerd moeten worden (verantwoordelijkheid leren dragen);
- het kind krijgt meer tijd ter beschikking om zich bepaalde leerstof eigen te maken; een (dreigende) achterstand kan worden voorkomen (voor veel kinderen is de tijd die op school aan een taak wordt besteed voldoende, voor een enkeling is dat echter niet het geval);
- huiswerk is een van de middelen om u, ouders, inzicht te geven in wat er in de klas gebeurt;
- huiswerk is voor u een aanknopingspunt om thuis over schoolse zaken met uw kind te praten.

In de bovenbouw neemt het huiswerk geleidelijk aan een meer structurele plaats in; toch is het niet de bedoeling dat het uitvoeren van de huiswerkopdrachten buitensporig veel vrije (speel-) tijd van uw kind vraagt; immers, uw kind zit nog niet op een school voor voortgezet onderwijs. Indien u van mening bent dat dit echter wel het geval is, neemt u dan alstublieft contact op met de groepsleerkracht. In onderling overleg zal zeker een oplossing gevonden kunnen worden.

In de onderbouw zal huiswerk slechts incidenteel en alleen na overleg met u gegeven worden (te denken valt aan huiswerk tijdens of na ziekte van de leerling, wat extra oefening voor een bepaald leerstofonderdeel).

In het algemeen geldt: tijdens vakanties wordt geen huiswerk gegeven.

5.6 Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de fotograaf portretfoto's en een groepsfoto. Dit schooljaar komt de fotograaf op vrijdag 30 september. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

5.7 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

5.8 Fluorspoelen

Elke week kan uw kind op school fluor spoelen. Als u hiervan gebruik wilt maken dan kunt u dat aangeven bij de groepsleerkracht. Deze zullen het doorgeven, zodat ze op de lijst komen.

5.9 Sportactiviteiten

5.9.1 Schoolsportdag

Eén keer per jaar wordt voor de groepen zes tot en met acht een sportdag georganiseerd. Dit evenement vindt plaats in en rond de Eextahal te Scheemda. De organisatie is in handen van de vakleerkracht gym en leerkrachten/ouders van de deelnemende scholen.

5.9.2 Voetbaltoernooi

Indien mogelijk neemt onze school deel aan het jaarlijkse voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen, vanaf groep zes. We proberen hierbij zowel de jongens als de meisjes te activeren. Ter voorbereiding maken we graag gebruik van een kundige ouder, die banden heeft met de plaatselijke voetbalvereniging.

5.10 Schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

In groep zeven leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretisch gedeelte wordt afgenomen door de leerkracht. Het praktisch gedeelte volgt hierop. In samenwerking met VVN, afd. Oldambt en de regio-politie wordt het praktische gedeelte van het examen afgenomen. De fietsen worden voor het examen gekeurd door de regiopolitie. De leerlingen fietsen een uitgezette route door Scheemda. Onderweg worden ze op verschillende punten gecontroleerd. De uitreiking van de diploma's gebeurt na afloop van het examen.

5.11 Oud papier

Op elke vierde donderdagavond van de maand wordt door vrijwilligers oud papier t.b.v. de school verzameld middels containers voor oud papier die aan de inwoners zijn verstrekt. Er wordt ingezameld van 18.00 uur (aanwezig zijn om 17.45 uur) tot uiterlijk 22.00 uur. De vrijwilligers zijn verzekerd (aansprakelijkheid en ongevallen).

Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd om mee te helpen. Bij voldoende aanmeldingen hoeft een ieder maar één keer per jaar te lopen.

Voor de coördinatie is er een vacature? Wilt u dit coördineren? Neem dan contact op met de schoolcoördinator.

Heeft u zich nog niet aangemeld? U kunt dit alsnog doen via e-mail: obsjaarfke@sooog.nl.

Uit de opbrengsten van de oud papier inzameling betaalt de OR voor een groot deel de activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, het Paasfeest en de viering van de laatste schooldag. Ouders betalen hierdoor slechts een bijdrage voor de schoolreizen en (eventueel) het fluorspoelen!

5.12 Lege batterijen

Lege batterijen horen niet in de vuilnisbak. Lever ze in op school in de daarvoor bestemde inzamelton (bij het lokaal van groep 7) en spaar het milieu. Voor iedere ingezamelde kilo lege batterijen verdient de school 1 punt. Met de gespaarde punten kunnen artikelen (spel-, speelmateriaal) worden besteld, die op school kunnen worden gebruikt.

Welke batterijen kunt u **wel** inleveren?

Batterijen voor huishoudelijk gebruik (staafbatterijen, knoopcellen, batterijenpacks) die lichter zijn dan 1 kilo. De batterijen moeten door de opening van de inzamelton kunnen.

Welke batterijen kunnen **niet** worden ingeleverd?

Verroeste, kapotte en lekke batterijen, auto-accu's en gelijksoortige typen, volle batterijen, batterijen zwaarder dan 1 kilo.

5.13 Wet op de privacy

Met betrekking tot alle door ouders/verzorgers/instanties aan ons verstrekte gegevens over kinderen hanteren we met het oog op de privacybescherming de volgende regels :

- ouders/verzorgers hebben altijd inzagerecht en correctierecht op de gegevens die betrekking hebben op hun kind(eren) of hun gezin;
- de gegevens worden pas na toestemming van de ouders aan derden verstrekt ;
- de gegevens worden nauwkeurig bewaard en vijf jaar na uitschrijving van een kind vernietigd;
- er verschijnen geregeld foto's van de kinderen op de website. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u daar bezwaar tegen heeft;
- het is **niet** de bedoeling dat ouders foto's van andere kinderen op social media plaatsen.

5.14 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De aansprakelijkheid van het 'onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen' is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

5.15 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

5.16 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen.

5.17 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

- als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (1 dag)
- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (voor de duur van de verplichting)
- verhuizing (1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad. (1 of 2 dagen)
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar, u vindt deze ook in bijlage 3 van deze schoolgids.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.18 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op Jaarfke vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders
3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

5.19 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld tijdens of uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is, mag het in overleg met de leerkracht van groep 1/2 maximaal vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

5.20 Toelatingsbeleid 4-jarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

5.21 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van tevoren bij de directie te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

5.22 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande

situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

5.23 De GGD

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 vullen ouders digitaal een vragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Vragen, twijfels

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

5.24 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meld code is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij Veilig thuis
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meld code ligt ter inzage op school.

5.25 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5.26 Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO)

Er wordt de mogelijkheid geboden lessen GVO te volgen in groep 7. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

Er wordt aandacht gegeven aan het christendom, maar ook aan andere godsdiensten, met name wanneer ze in ons land veelvuldig voorkomen, zoals Islam, Jodendom, Hindoeïsme, etc. Veel lessen zijn dan ook steeds op gebaseerd op diverse godsdienstige feestdagen. Meestal wordt er rond een thema gewerkt. De lessen GVO worden gegeven door Rodger Knez.

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2017-2018.

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids (digitaal) toegezonden. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids uitgereikt of (digitaal) toegezonden. De schoolgids is ook te downloaden via de website van de school.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van obs Jaarfke in met de schoolgids 2017-2018

De voorzitter van de MR

Petra Mantingh

Bijlage 3. Verzoek extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

(in te vullen door ouder of verzorger)(minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

Betreft

Naam kind:.....

Geboortedatum:.....

Periode verlof:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:.....

.....

Naam ouder / verzorger :.....

Adres :.....

Postcode / woonplaats :.....

Datum :.....

Handtekening :.....

In te vullen door de school.

Akkoord / Niet akkoord

Naam:

Datum:

Handtekening

Samenstelling van het team:

Groep	Leerkracht	Dagen in de groep
1/2a	Mw. I. Rutgers (juf Ineke)	ma t/m do
	Mw. A. Zuiderveen (juf Agnes)	vr (groep 2)
1/2b	Mw. C. Serra (juf Christa)	ma en do
	Mw. J. Olsder (juf Janet)	di en wo
	Mw. A. Zuiderveen (juf Agnes)	vr (groep 2)
3	Mw. H. Steenge (juf Henriette)	ma t/m do
	Mw. J. Olsder (juf Janet)	do en vrmo
4	Mw. N. Mulder (juf Natasja)	ma, di en do
	Mw. P. Mantingh (juf Petra)	wo en vrmo
6	Mw. T. Willemsen (Juf Truus)	di t/m do

	Mw. M. Meedendorp (juf Marie)	ma en vr
6/7	Mw. F. Bos (juf Fiona)	ma t/m vr
	Mw. M. Meedendorp (juf Marie)	wo
7/8	Mw. M. Alting (juf Martine)	ma, di, do en vr
	Mw. E. Anneveldt (juf Emely)	wo
LO	Mw. A. Visser (juf Alies)	vakleerkracht gym
Directie	Mw. P. Jansen (Pieky)	clusterdirecteur
	Mw. I. Gils (Ina)	schoolcoördinator
IB	Mw. O. Leeuwerik (juf Olga)	interne begeleiding

Adressen overige instanties:

Inspectie:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: tel: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Gemeente:

Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. B. Boon

Tel: 0597-482000 (gemeente Oldambt)

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen:

Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten

Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold.

Tel: 0597 – 453980

E-mail: info@sooog.nl

Schoolarts:

G.G.D. Groningen

Tel: 050-3674000

Telefonisch spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00-11.00 u.
0598-694400

Commissie van advies:

Centraal informatiepunt (CI)

Postbus 8061

9702 KB Groningen

Tel. 050-5209120

(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)

e-mail: info@cigroningen.nl

Adres school:

OBS Jaarfke
 Torum 15
 9679 CL Scheemda
 Postadres: Postbus 60
 9679 ZH Scheemda
 Tel.: (0597)592524
 e-mail: obsjaarfke@sooog.nl
www.obsjaarfke.nl

Schooltijden:

	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot
Groep 1										
- ochtend	08.30-12.00		08.30-12.00		08.30-12.00		08.30-12.00		-----	
- middag	13.15-15.15		13.15-15.15		-----		13.15-15.15		-----	
Groep 2										
- ochtend	08.30-12.00		08.30-12.00		08.30-12.00		08.30-12.00		08.30-12.00	
- middag	13.15-15.15		13.15-15.15		-----		13.15-15.15		-----	
Groep 3 en 4										
- ochtend	08.30-12.00		08.30-12.00		08.30-12.15		08.30-12.00		08.30-12.00	
- middag	13.15-15.15		13.15-15.15		-----		13.15-15.15		-----	
Groep 5 t/m 8										
- ochtend	08.30-12.00		08.30-12.00		08.30-12.15		08.30-12.00		08.30-12.00	
- middag	13.15-15.15		13.15-15.15		-----		13.15-15.15		13.15-15.15	

Groep 1 is op vrijdag vrij en groep 2, 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.
 De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, zodat we echt op tijd kunnen beginnen.

Gymrooster:

Groep 3:	maandag en vrijdag	Groep 4:	maandag en vrijdag
Groep 5:	maandag en vrijdag	Groep 6:	maandag en vrijdag
Groep 7:	maandag en vrijdag	Groep 8:	maandag en vrijdag

Vakantierooster (2017-2018)

Herfstvakantie:	23 t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie:	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	26 februari t/m 2 maart 2018
Paasvakantie:	2 april 2018
Meivakantie :	27 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart :	10 en 11 mei 2018
Pinkstervakantie :	21 t/m 23 mei 2018
Zomervakantie:	23 juli t/m 31 augustus 2018

Margedagen (de kinderen zijn op deze dagen/middagen vrij):

Woensdag	15 november 2017	
Maandagmiddag	16 oktober 2017	(groep 1 t/m 4)
Woensdag	17 januari 2018	
Donderdagmiddag	15 februari 2018	(groep 1 t/m 4)
Woensdag	21 maart 2018	
Dinsdag	3 april 2018	
Dinsdagmiddag	12 juni 2018	(groep 1 t/m 4)
Woensdag	11 juli 2018	

Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.10 en 08.30 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling. Ziekmeldingen via e-mail worden niet altijd op tijd gelezen!

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Vlak voor de begintijd van de school en bij het uitgaan van de school is er veel autoverkeer van ouders die hun kind naar school brengen en van school komen halen. Het is erg belangrijk in de buurt van de school voorzichtig (stapvoets) te rijden, zowel aan het begin als aan het einde van iedere schooltijd.

We vragen dan ook uw medewerking de verkeersveiligheid voor uw eigen en andermans kind te verhogen en overlast voor buurtbewoners zoveel mogelijk te voorkomen door:

- als u uw kind naar school brengt, dit zoveel mogelijk lopend of op de fiets te doen.

En wanneer u uw kind toch met de auto brengt, denkt u er dan aan:

- Torum stapvoets in te rijden vanaf de Esbörg-zijde, uw kind bij school uit te laten stappen om vervolgens meteen daarna de straat bij het gymnastieklokaal weer te verlaten;
- uw auto op de daarvoor bestemde parkeerplaats te zetten (naast de gymnastiekzaal - ingang Dollardlaan) en niet meer te parkeren in Torum omdat dit tot voor kinderen onveilige situaties leidt!

Het gedeelte van Torum voor de school is een zgn. Kiss and Ride-zone. Dit betekent dat u, wanneer u uw kind(eren) met de auto brengt, de auto niet voor school kunt parkeren. Het is de bedoeling dat u afscheid neemt van uw kind(eren) en vervolgens verder rijdt. Haalt u uw kind(eren) met de auto van school, wilt u dan de auto niet voor school parkeren?

- bij het gebruik van de parkeerplaats achteruit in te parkeren en vooruit rijdend de parkeerplaats te verlaten (u rijdt zo veilig (zeker voor de kinderen!) naar huis!);
- parkeerplaatsen niet te blokkeren;
- de inrit van bewoners in de omgeving van school altijd vrij te laten;
- de toegangen tot het plein bij de school vrij te laten, zodat het gebouw in geval van nood bereikbaar is voor hulpverleners (zoals ambulance en brandweer).

Wanneer iemand anders dan u zelf (opa, oma, oppas etc.) uw kind(eren) brengt en/of haalt, wilt u deze persoon dan a.u.b. informeren over deze afspraken?

We vragen bij deze aan ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 die hun kind met de fiets naar school brengen, of zij hun kind/kinderen bij aankomst op het plein willen sturen. Het blijven spelen op de stoep en rijweg voor het plein is vanwege het drukke verkeer (auto's, fietsen) gevaarlijk.

Het is voor de leerkrachten die pleindienst hebben niet mogelijk om kinderen die bij (hun?) ouders staan en spelen en kinderen die op het plein zijn tegelijk in de gaten te houden.

Alvast onze dank voor uw begrip en medewerking.

Tien minuten voor aanvang van de school is er een leerkracht op het plein om toezicht te houden. We vragen u om ervoor te zorgen dat de kinderen niet eerder op school zijn.