



obs Jaarfke

Torum 15  
9679 CL Scheemda  
Postbus 60  
9679 ZH Scheemda  
0597 592524  
jaarfke@planet.nl

# Schoolgids 2018-2019

## Inhoudsopgave

<b>Woord vooraf</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Onze school</b> .....	<b>5</b>
1.1 Richting/situering van de school .....	5
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....	5
<b>2. Waar de school voor staat</b> .....	<b>7</b>
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	7
2.1.1 Basisvoorwaarden.....	7
2.1.2 Onze visie .....	9
2.2 Werk- en leefklimaat van de school .....	10
2.3 De kwaliteit van de school .....	10
<b>3. Organisatie van ons onderwijs</b> .....	<b>15</b>
3.1 Organisatie van de school.....	15
3.2 Vervangingsprotocol en PLUS-Pool.....	16
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding .....	18
3.3.1 Meten is weten.....	22
3.3.2 We hanteren op obs Jaarfke de volgende toetsen : .....	23
3.3.3 Eindtoets .....	24
3.3.5 NSCCT.....	26
3.3.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs .....	26
3.3.7 Passend Onderwijs .....	27
<b>4. Ouders</b> .....	<b>29</b>
4.1 Het belang van betrokkenheid.....	29
4.2 Informatievoorziening aan ouders.....	29
4.2.1 Schoolgids .....	29
4.2.2 Schoolplan .....	29
4.2.3 Informatieavond.....	29
4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie .....	30
4.2.5 Oudergesprekken .....	30
4.2.6 Website .....	30
4.3 Inspraak.....	30
4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR) .....	30
4.3.2 Ouderraad (OR) .....	31
4.4 Ouderbijdragen.....	32
4.4.1 Ouderbijdrage .....	32
4.5 Ouderparticipatie .....	34
4.6 Buitenschoolse opvang .....	34

4.7.	Toelatingsbeleid vierjarigen.....	36
4.8	Klachtenregeling .....	36
4.9	Gedragscode .....	38
4.10	Veiligheidsbeleid .....	39
<b>5.</b>	<b>Belangrijke weetjes .....</b>	<b>40</b>
5.1	Bereikbaarheid ouders.....	40
5.2	Op de fiets naar school.....	40
5.3	Eten/drinken op school .....	40
5.4	Verjaardag van kinderen en leerkrachten .....	41
5.5	Huiswerk .....	41
5.6	Schoolfotograaf.....	42
5.7	Hoofdluiscontrole .....	42
5.8	Sportactiviteiten.....	42
5.8.1	Schoolsportdag .....	42
5.8.2	Voetbaltoernooi.....	42
5.9	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen. ....	42
5.10	Oud papier.....	42
5.11	Lege batterijen .....	43
5.12	Wet op de privacy .....	43
5.13	Veranderde wet aansprakelijkheid .....	44
5.14	Verzekeringen.....	44
5.15	Schoolregels .....	44
5.16	Schoolverzuim .....	44
5.17	Inschrijving .....	46
5.18	Toelatingsbeleid 4-jarigen.....	46
5.20	Uitschrijving.....	46
5.21	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen .....	46
5.22	De GGD.....	47
5.23	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	48
5.24	Informatie aan gescheiden ouders.....	49
5.25	Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO).....	50

## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van obs Jaarfke voor het schooljaar 2018-2019. In deze gids informeren we u over wat obs Jaarfke zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of obs Jaarfke de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord.

Het gaat namelijk om uw kind, en als het op obs Jaarfke geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Daarom verschijnt er op de eerste vrijdag van elke maand een nieuwsbrief (zie achterzijde nieuwsbrief voor de verschijningsdata). Ook kunt u een kijkje nemen op onze website ([www.obsjaarfke.nl](http://www.obsjaarfke.nl)), hier worden de nieuwsbrieven ook op gepubliceerd.

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons te ontplooiën activiteiten.

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van obs Jaarfke

## **1. Onze school**

### **1.1 Richting/situering van de school**

Obs Jaarfke is een middelgrote openbare school in Scheemda. Er zijn ongeveer honderdvijftig leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Zij krijgen les van circa 12 leerkrachten.

De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de bevolking. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.

Obs Jaarfke is één van de scholen van cluster vier binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Obs de Waterlelie, obs Letterwies en de Eexterbasisschool zijn de andere drie scholen. Op clusterniveau wordt er gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten. Het management ( clusterdirecteur en de schoolcoördinatoren) komen eens per maand samen. De IB-ers van de scholen komen regelmatig bijeen. En ook de overige teamleden hebben intervisiemomenten.

### **1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen**



Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Op de scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen draait alles om het kind. Elk kind moet zich in een veilige, uitdagende omgeving zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onderwijs van hoge kwaliteit bieden, dat is de kerntaak van iedere school binnen SOOOG.

Op onze 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ongeveer 3000 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

OBS Jaarfke valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. SOOOG is het bevoegd gezag van het openbaar en speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs .

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

T. (Ted) Hulst (lid)

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB vindt samenwerking, professionalisering en vernieuwing heel belangrijk. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mensen binnen de organisatie, want enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

De Raad van Toezicht (RvT) controleert, onafhankelijk, of het College van Bestuur (CvB) goed functioneert. De RvT gebruikt daarvoor de code Goed Bestuur, waar SOOOG naar werkt. De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor onze stichting. De RvT hoeft geen rekening te houden met belangen binnen of buiten SOOOG. Ze controleert de resultaten van het beleid en ze controleert of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken.

## **2. Waar de school voor staat**

### **2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten**

Obs Jaarfke is een openbare basisschool. Iedereen is er welkom. We schenken aandacht aan de verschillen tussen leerlingen. We hebben daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. We willen de leerlingen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. We vinden het belangrijk dat elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing en zullen dat ook bij het onderwijs eerbiedigen.

Onze gedroomde positie is die van een school die kwaliteit levert mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak en daardoor bij alle belanghebbenden (kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een goede naam heeft.

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende, rijke leeromgeving bieden.
- Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld en mondig de wereld tegemoet treden.
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de samenhang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen bevorderen.
- Wij willen een schoolklimaat waarin we de individuele ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten stimuleren.

#### **2.1.1 Basisvoorwaarden**

De kernwaarden waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

- *Plezier*

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen. Tegelijkertijd zijn we ons ook bewust van grenzen; dit geldt zowel voor leerlingen (school is niet alleen plezier, maar ook serieus werken) als voor de leerkrachten (er is ook een leven naast school).

- *Veiligheid*

School moet een veilige plek zijn voor iedereen, voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale omgangsvormen zijn hierbij belangrijke aandachtspunten binnen ons onderwijs. Om veiligheid te kunnen creëren is een grote mate van zekerheid en stabiliteit van belang. Communicatie speelt hierbij een grote rol. Communicatie van school en leerkracht naar ouders, van leerkracht naar leerling en van school naar leerkracht, maar ook andersom: communicatie van ouders en leerling naar leerkracht en school en van leerkracht naar school.

- *Respectvol omgaan met elkaar*

De kern van veiligheid in de omgang met elkaar ligt in respect: respectvol omgaan met elkaar. En dat betekent ook dat leerlingen leren dat ze elkaar niet moeten hinderen, pijn doen of schade berokkenen. Maar dit geldt natuurlijk evenzeer voor leerkrachten, schoolleiding en ouders.

- *Persoonlijke ontwikkeling*

Er wordt rekening gehouden met de verscheidenheid van de kinderen, gezien de persoonlijkheid, begaafdheid en lichamelijke en geestelijke gesteldheid. Dit wordt tot uitdrukking gebracht in optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen. Ook de leerkrachten blijven zich ontwikkelen onder andere door middel van (team) scholing. In het onderwijs volgen ontwikkelingen elkaar snel op. Om mee te kunnen gaan met de tijd en kwaliteit te kunnen blijven bieden blijven we ons onderwijs regelmatig vernieuwen.

- *Aandacht*

Alle kinderen hebben recht op aandacht van de juf of de meester. Veel aandacht gaat naar leerlingen die naar onder of naar boven uitvallen, maar we doen ons best om de groep leerlingen daartussen evenveel aandacht te geven. We vinden het daarnaast ook belangrijk om als leerkracht aandacht te hebben voor je collega's, om zo een goede werksfeer te bevorderen.

- *Betrokkenheid*

Kinderen die betrokken zijn bij hun werk, maken doorgaans een goede ontwikkeling door. Leerkrachten trachten de betrokkenheid te verhogen door aandacht te schenken aan een goede sfeer en goede relaties, aanpassing aan het niveau, zinvolle 'werkelijkheidsnabijheid'(vanuit echte situaties), voldoende activiteit en voldoende leerlingeninitiatief.

- *Zelfstandigheid en Verantwoordelijkheid*

Voor ons is heel belangrijk dat een kind leert zelfstandig te kunnen werken en zelfstandig problemen te kunnen oplossen. In de huidige maatschappij is het kunnen reproduceren van het juiste antwoord minder belangrijk dan het kunnen vinden van de juiste oplossing voor een probleem. Goed kunnen omgaan met zelfstandigheid vraagt echter ook om verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, voor anderen, voor hun werk en voor de materialen op school.

- *Collegialiteit*

Om bovenstaande punten te kunnen bereiken vinden we een hoge mate van collegialiteit zeer belangrijk. Collega's kunnen elkaar ondersteunen bij vraagstukken en problemen. Collega's kunnen veel van elkaar leren, ieder heeft zijn eigen expertise en kennis. Leerkrachten moeten bij elkaar te rade kunnen gaan, kennis kunnen delen door bijvoorbeeld intervisie en collegiale consultatie (bij elkaar in de les kijken), niet alleen binnen Jaarfke maar ook met collega's van andere scholen.



## 2.1.2 Onze visie

In de visie van obs Jaarfke is onze school een plek waar leerlingen met plezier leren en zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met voldoende zelfvertrouwen en zelfkennis. Om dat te bereiken wordt niet alleen gelet op feitelijke kennis, maar ook op sociale vaardigheden, waarden en normen. We vinden het onze taak om te werken aan een positieve houding, waarbij aandacht wordt besteed aan de uitgangspunten: openheid, eerlijkheid, vertrouwen en respect. Op die manier wordt samen spelen en samen leren ook samenleven.

- Obs Jaarfke is een school waar iedereen met plezier naar toe gaat, de kinderen en hun ontwikkeling nemen er een belangrijke plaats in. Dat is te zien in de kindvriendelijke en leerrijke aankleding van de school en het plein.
- Opbrengstgericht werken vormt de basis van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen ambitieuze, maar realistische doelen. We trachten op deze manier zoveel mogelijk uit ieder kind te halen, kinderen verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen werk en vertrouwen in zichzelf te hebben.
- Het Directe Instructiemodel is de basis voor ons dagelijks lesgeven. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe lesstof de leerlingen actief bij de les. De effectiviteit van het Directe Instructiemodel wordt naast de interactieve mogelijkheden mede bepaald door de mogelijkheid om gedifferentieerde instructie te geven. Dit komt tot uiting in de afwisseling van groepsinstructie, subgroep instructie en individuele instructie. Lesgeven met behulp van het directe instructiemodel is daarom een belangrijke conditie voor het omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- De basisvakken lezen, taal en rekenen nemen uiteraard een belangrijke plaats in in ons onderwijs. Daarnaast vinden we het ook belangrijk om voldoende tijd te besteden aan wereldoriëntatie en creatieve vakken en om uitdaging te bieden in ons onderwijs. Daarmee 'bedienen' we alle leerlingen. Elk kind en iedere leerkracht heeft zijn eigen kwaliteiten!
- Naast de reguliere vakken besteden we binnen ons onderwijs extra aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gebruiken we het onderdeel Zien! als expertsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Zien! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties.
- De leerlingen van onze school hebben baat bij een duidelijke structuur. Daarvoor bespreken we gezamenlijke regels en afspraken met elkaar en houden we ons daar ook aan. Ook in ons onderwijs is die duidelijke structuur door de gehele school waarneembaar. Het dagritme en de weekplanning zijn niet alleen voor de leerkrachten, maar ook voor de leerlingen duidelijk.
- Onze leerlingen leren zelfstandig te werken en zelfstandig problemen op te lossen. Dit vraagt ook om verantwoordelijkheid voor het eigen werk en voor het eigen gedrag, maar ook voor anderen, en voor de materialen op school. Leerlingen leren kritisch te zijn op hun eigen werk. Fouten maken mag, daar leer je juist van!
- De school wil een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat creëren waarin de saamhorigheid en betrokkenheid tussen leerkrachten, leerlingen en ouders wordt bevorderd. Ouders zijn de experts waar het hun kind betreft. Ouderbetrokkenheid achten we dan ook van groot belang. We streven ernaar om met ouders een educatief partnerschap aan te gaan, waarbij de communicatie tussen school en ouders tweerichtingsverkeer is.

- Obs Jaarfke voert een actief kwaliteitsbeleid gericht op de verbetering van het onderwijs en de organisatie. Dit houdt in dat we systematisch werken aan de verbetering van kwaliteit. De school investeert in deskundigheidsbevordering en professionalisering van de leerkrachten.

## **2.2 Werk- en leefklimaat van de school**

Kinderen komen op obs Jaarfke om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in de groepsmap en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Als de resultaten tegenvallen, nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op obs Jaarfke nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid activiteiten en vieringen.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

## **2.3 De kwaliteit van de school**

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met :

- Sociale veiligheid;
- Eigenaarschap;
- Doorgaande lijn 2/3;
- Rekenen;
- STEAM;
- Meerbegaafdheid;
- Begrijpend lezen;
- Voorbereiding op fusie met de Eexterbasisschool.

Wat hebben we gerealiseerd?

- Aan het begin van het schooljaar zijn we gestart met de Gouden Weken. Een goed begin is het halve werk! Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. De eerste weken van het schooljaar zijn cruciaal voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels en ook het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw.

We hebben de methode Kwink! geïmplementeerd. In alle groepen wordt hiermee gewerkt. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

- In steeds meer groepen wordt er een beroep gedaan op de leerling zelf. Zo wordt er in de groepen 3 en 8 al heel goed met databorden gewerkt en stellen de leerlingen zelf doelen. In de groepen 1/2 wordt gewerkt met een weektaak waarop de kinderen van groep 2, d.m.v. een smiley, zelf evalueren hoe de opdracht ging.

De kinderraad is een succes. De kinderraad komt regelmatig bijeen op een woensdagmiddag. De leerlingen maken een verslag van de vergadering, voeren taken uit en zorgen dat dingen geregeld worden.

Vanaf groep 6 zijn met alle leerlingen kindgesprekken gevoerd. Hierbij is het bijbehorende formulier gebruikt. Er is een doorgaande lijn zichtbaar. Er is structuur aangebracht in de gesprekken. In combigroepen is het vaak lastig om dit in te plannen. Hier springen schoolcoördinator en/of IB-er bij waar nodig.

Volgend schooljaar wordt dit verder uitgewerkt en ingevoerd.

- De doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3 is dit jaar al goed ingezet. In groep 3 wordt nu, evenals in 1/2, een planbord gebruikt. Dit wordt in groep 3 gebruikt voor maatjeslezen en thematisch werken. Er zijn speelleessets aangeschaft waarmee in het circuit gewerkt wordt en er zijn in het lokaal hoeken ingericht. De kinderen werken met een lettertaak. Het systeem van groep 1/2 met hulpjes van de dag is doorgezet naar groep 3.

Het thematisch werken in een circuitmodel, met vrije en verplichte opdrachten, wordt twee keer per week uitgevoerd.

Er wordt veel thuis gelezen met de kinderen. Bij iedere letter wordt een boekje/werkblad meegegeven naar huis. Er wordt tempo gelezen m.b.v. een beloningssysteem. Alle ouders werken mee en daar zijn we heel blij mee!

Volgend schooljaar wordt dit nog verder uitgewerkt. Dan zal ook een weektaak ingevoerd worden. De info-avond voor groep 3 wordt in de eerste of tweede week na de zomervakantie gehouden, zodat de leerkrachten de ouders kunnen 'leren lezen'.

- Het rekenbeleidsplan is vergeleken met dat van de Eexterbasisschool. Ongelijkheden (werken met de weektaak van WIG) zijn aangepast.

Er wordt voorgetoetst vanaf groep 6. Leerkrachten stellen aan de hand van de resultaten van deze toetsen (met de leerlingen) vast welke instructies er gegeven en gevolgd moeten worden. In groep 3 en groep 8 wordt gebruik gemaakt van databorden.

Op Jaarfke heeft de hele school meegedaan aan de Grote Rekendag.

We gaan door in de lijn die nu is ingezet. Het werken met databorden in groep 3 en 8 wordt geëvalueerd en doorgezet naar de andere groepen. Er wordt, voor volgend schooljaar, een activiteitenplan voor rekenen opgesteld, gelijk aan het activiteitenplan dat we voor lezen gebruiken.

Rekenen is volgend schooljaar het belangrijkste speerpunt! We bekijken welke werkwijze we willen gaan gebruiken en of de huidige methode daar bij past.

- Op beide scholen wordt de methode Blink uitgetoetst. Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpnd leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.

Op beide scholen wordt volgens een rooster met de iPads gewerkt. De leerkrachten moeten verder bekend worden gemaakt met Gynzy, met name het gebruik van de klaslokaalapp, waarmee de leerkrachten de leerlingen direct kunnen volgen en de leerroutes die Gynzy heeft.

N.a.v de vernieuwde privacywetgeving moet ons ICT-beleid ook herzien en aangepast worden. Alle scholen maken binnen het netwerk gebruik van YourSafetyNet. Ook voor de leerlingen zullen we de protocollen aanscherpen en hernieuwen.

Wetenschap en techniek wordt aangeboden in het thematisch werken op de middagen in de vorm van onderzoekend en ontwerpnd leren. We hebben dit jaar Lego Education aangeschaft waarmee de kinderen kunnen leren programmeren. Tot nu toe is hier met name in de Levelwerkgroepjes gebruik van gemaakt. Volgend schooljaar wordt dit gebruikt door alle leerlingen.

We gaan ons oriënteren op het aanschaffen van meer iPads en/of Chromebooks.

- Er zijn groepjes samengesteld van leerlingen die in aanmerking komen voor Levelwerk. Na de Cito's in januari is dit opnieuw bekeken. Er wordt op beide scholen volgens een vast schema, door een vrij geroosterde leerkracht, met de Levelgroepjes gewerkt. Er wordt gebruik gemaakt van de Levelboxen, maar ook van Lego Education en andere programma's/opdrachten. Er wordt, in samenwerking met de Eexterbasisschool, op beide scholen met groepjes leerlingen volgens de aanpak met Levelwerk gewerkt. Leerlingen zijn zelf nadrukkelijk betrokken bij hun eigen leerproces en bij de evaluatie daarvan.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over signalering, diagnostisering, uitvoering en evaluatie. Dit is beschreven in het meerbegaafdheidsplan.

Er zijn plannen om de Levelwerkkinderen van beide scholen af en toe samen te laten werken aan opdrachten, maar er is nog geen concrete uitvoering aan gegeven. Een

leerkracht neemt vanuit ons cluster deel aan een werkgroep vanuit het IB-netwerk over meer- en hoogbegaafdheid. Daar is dit ook een onderwerp van bespreking.

Een deel van de leerkrachten van de onderbouw heeft een training begrijpend luisteren gevolgd. Dit is, in onderbouwbijeenkomsten, met elkaar gedeeld. In de andere groepen wordt volgens afspraak gewerkt.

Overall wordt op dezelfde manier gewerkt. Dit is geëvalueerd en aangepast in het borgingsdocument. De doorgaande lijn van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen moet nog verder uitgewerkt worden.

Er zijn afspraken gemaakt over het woordenschatonderwijs. Anderstalige leerlingen hebben voor woordenschatonderwijs hun eigen map/aanpak, in overleg met de coördinator van de afdeling anderstaligen van SOOOG

- De fusie en nieuwbouw is wederom uitgesteld, nu tot augustus 2020. Dat vinden we heel jammer, maar het geeft ons wel de mogelijkheid om de toekomstige werkwijze nog beter te gaan voorbereiden. Door omstandigheden zijn niet alle geplande bijeenkomsten doorgegaan, maar volgend jaar pakken we dit weer helemaal op. We hebben een pilot gedraaid met een continurooster. In de loop van deze periode zijn er enquêtes uitgezet onder ouders, leerkrachten en leerlingen. Daaruit bleek dat de ruime meerderheid een voorkeur heeft voor het continurooster.

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende activiteiten gepland:

- Rekenen;
- Thematisch werken/STEAM;
- Engels;
- Doorgaande lijn 2/3 en verder;
- Doorgaande lijn begrijpend luisteren – begrijpend lezen;
- Eigenaarschap;
- Voorbereiden op de fusie met de Eexterbasisschool.

De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2018-2019 hebben we de volgende scholing gepland :

- vijf leerkrachten en onderwijsassistent lezing 'de aanpak bij autisme, van probleem naar oplossing';
- één leerkracht en één onderwijsassistent lezing 'Jaap Bressers';
- twee leerkrachten en één onderwijsassistent lezing 'meidenvenijn';
- één leerkracht en onderwijsassistent lezing 'waar een wiel is, is een weg';
- twee leerkrachten en één onderwijsassistent workshop 'begrijpend lezen anders';
- onderwijsassistent workshop 'de handpop als pedagogisch hulpmiddel';

- onderwijsassistent workshop 'werken met Nieuwsbegrip en woordenschat in het bo';
- één leerkracht en onderwijsassistent workshop 'mindmappen in de klas';
- één leerkracht workshops 'diverse ontdeklabs';
- meerdere leerkrachten onderbouwdag;
- meerdere leerkrachten cursus 'met sprongen vooruit';
- onderwijsassistent cursus 'onderwijsassistent gedragscompetent';
- onderwijsassistent cursus 'groeimuur';
- Onderwijsassistent cursus 'DISC gedragsprofiel';
- één leerkracht cursus 'de overgang van groep 1 naar groep 2 naar groep 3';
- onderwijsassistent opleiding 'pedagogisch educatief medewerker';
- schoolcoördinator opleiding 'leergang directeur Integraal Kindcentrum';
- clusterdirecteur opleiding 'toekomstgericht ondernemen in het onderwijs';
- team workshop 'een wereld van verschil'.

Alle cursussen hebben te maken met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en aan het opvangen van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteit wordt vaak in één adem genoemd met hoge CITO-scores. In het onderwijs klopt die vergelijking niet altijd. We hebben immers als school te maken met een heleboel factoren die we niet kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het niveau van het leerlingenaanbod. Obs Jaarfke hecht daarom ook grote waarde aan de resultaten van de controles van de onderwijsinspectie en aan onderzoek van derden. De recente resultaten van de school kunt u op internet vinden: ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

### **3. Organisatie van ons onderwijs**

#### **3.1 Organisatie van de school**

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijf oefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. Het leren lezen begint evenals het rekenen. We beginnen een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan. In groep 4 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller. Ook wordt er begrijpend lezen gegeven. Vanaf groep 5 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis en natuur. In groep 7 komt het vak Engels er bij. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan.

Er wordt schoolbreed veel aandacht besteed aan de sociale vorming. Er wordt gebruik gemaakt van Zien!. Dit programma brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m 8 systematisch in kaart. Het geeft op basis van observaties en analyses concrete doelen en handelingssuggesties. De lessen worden gegeven met behulp van de methode Kwink!

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. Obs Jaarfke streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De schoolcoördinator en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk mee krijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee (behalve groep 1), waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op spreekavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

Binnen SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr1	Gr2-3	Gr4-8	Totaal p/w	Totaal x 39,2*
	19u45m	23u45m	25u00m	192u15m	7536u12m

\*wettelijk verplicht is 7520 uur

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

## 3.2 Vervangingsprotocol en PLUS-Pool

### Inleiding

Het is de afgelopen jaren steeds lastiger geworden zieke leerkrachten te vervangen. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Onze organisatie probeert op diverse manieren in te spelen op deze problematiek. Zo is SOOOG met een eigen PLUS-Pool gestart. In deze PLUS-Pool zijn, per cluster van scholen, twee leerkrachten benoemd die voor de vervanging moeten worden ingezet. Bij voorrang zullen deze twee collega's op de scholen voor de vervanging zorgen.

Dit is geen garantie dat er, bijvoorbeeld als er spraken is van een griepgolf o.i.d., voldoende invallers beschikbaar zijn. Op dat moment zullen we een beroep moeten doen op overige invallers. De school heeft rond de overige inval een Vervangingsprotocol opgesteld.

Door middel van het vervangingsprotocol proberen we duidelijkheid te scheppen in ons beleid ten aanzien van dit probleem. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op Jaarfke nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.



De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot de volgende oplossing over gaan: De eerste twee dagen zonder invaller zullen wij, indien mogelijk, groepen combineren. Bij het combineren van groepen zullen wij telkens kijken om welke groepen het gaat (uitgangspunt is om niet te grote groepen te combineren) en welke leerkrachten aan deze groepen lesgeven en voor welke groep zij dan uiteindelijk gaan invallen. De school zal dit bewust twee dagen zo doen. We hebben dan ruimschoots de tijd om voor andere oplossingen te zorgen. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) de eerste dag al "schriftelijk" op de hoogte stellen van het invallersprobleem. We lossen het probleem in eerste instantie "intern" op zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft. Mochten we na twee dagen nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 2.
2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega).
3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. Als dit toch tot problemen leidt, zorgt de school voor opvang.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

*\* De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

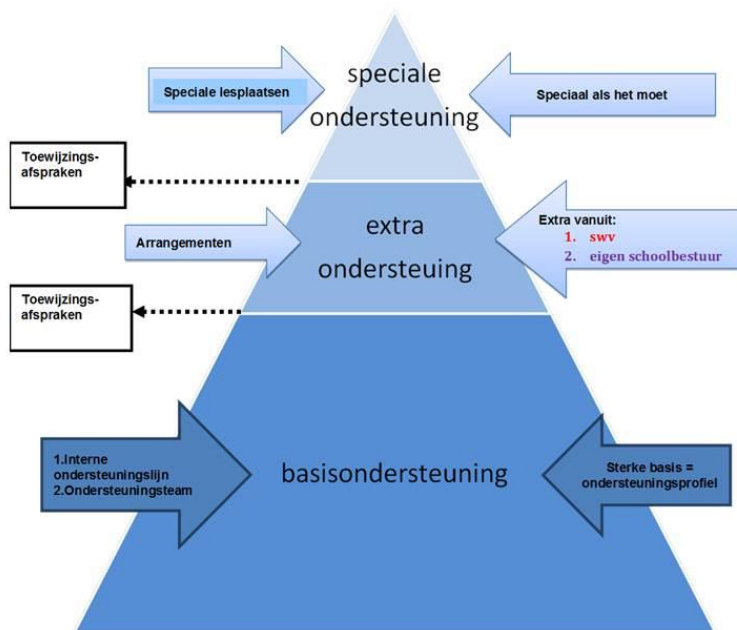
### **3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding**

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
  - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
  - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
  - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



### Niveau 3:

een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal basisonderwijs. (Met toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband)

### Niveau 2:

een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld.

### Niveau 1:

Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.

## Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
  1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
  2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
  1. faalangst
  2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school
- het kind in de groep past
- het gedrag niet storend is voor de groep
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is
- het kind redelijk zelfstandig kan werken
- het kind voldoende vorderingen maakt

## **Niveau 2: Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

Op obs Jaarfke hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen, zoals:

- speciale programma's van de verschillende leergebieden en vormingsgebieden
- allerlei toetsen en observatiematerialen
- naslagwerken over leerlingenzorg
- informatie over instanties die met zorgverbreding te maken hebben

We doen ons best om kinderen met een achterstand of grote voorsprong zo veel mogelijk te helpen en bij ons op school te houden, opdat we zo weinig mogelijk kinderen moeten verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

We willen een zo goed mogelijke zorg garanderen voor kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Dat noemen we zorgverbreding. We leren steeds nauwkeuriger naar kinderen te kijken en dan valt ook steeds meer op. We leren ook van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas en vragen elkaar om hulp als we iets niet weten.

Bij het lesgeven is een goede methode erg belangrijk. We werken op basis van het jaarklassensysteem, waarbij we steeds meer zoeken naar mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. In de keuzes van de methoden houden we daar veel rekening mee.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

Rekenen:	Wereld in getallen
Taal:	Taal in Beeld
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip XL

Voortgezet technisch lezen: :	Estafette
Schrijven:	Schrijfsleutel (Pennenstreken in groep 3 t/m 5)
Aardrijkskunde:	De Blauwe Planeet
Geschiedenis:	Speurtocht
Natuur:	Natuniek
Verkeer:	Klaar... Over!
Engels:	Real English
Sociaal emotionele ontwikkeling:	Kwink!
Expressievakken:	Moet je doen
Studievaardigheden:	Blits

Blink ( zaakvakken) gaan we uitproberen aankomend schooljaar.

### **3.3.1 Meten is weten**

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleidster.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet bekend hoe goed de kinderen waren toen ze op obs Jaarfke werden aangemeld.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Kinderen moeten het ook willen en er veel zin in hebben. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen. Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

### **3.3.2 We hanteren op obs Jaarfke de volgende toetsen :**

#### Groepen 1 en 2 :

- Cito-toets "Rekenen voor kleuters"
- Cito-toets "Taal voor kleuters"
- Toets "Fonemisch Bewustzijn"
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

#### Groepen 3 en 4:

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-toets "Begrijpend lezen"
- Cito-toets "Rekenen en wiskunde"
- Cito-toets "Spelling"
- NSCCT voor groep 4
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

#### Groepen 5 t/m 8 :

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-toets "Begrijpend lezen"
- Cito-toets "Rekenen en Wiskunde"
- Cito-toets "Spelling"
- Cito-toets "Studie vaardigheden"
- NSCCT voor groep 4 t/m 8
- Cito- eindtoets alleen voor groep 8.
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels.
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

### 3.3.3 Eindtoets

Voor elke toets waarmee een basisschool zich verantwoordt over de leerresultaten, bestaan eigen ondergrenzen. Deze ondergrenzen houden rekening met de leerlingpopulatie op de basisschool (percentage gewogen leerlingen). Als de gemiddelde schoolscore op of boven de ondergrens ligt zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De Centrale eindtoets (CET) van het College voor toetsen en examens, die wij op onze school afnemen, wordt sinds het schooljaar 2014–2015 door de overheid beschikbaar gesteld. De inspectie maakt voor alle scholen gebruik van de ongecorrigeerde schoolscore. De ondergrens is afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school. Dit laatste heeft te maken met de weging van de leerlingen, gebaseerd op het opleidingsniveau van de ouder(s).

Van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar gaan 2 leerlingen naar het VWO, 4 leerlingen gaan naar de HAVO, 2 leerlingen naar TL/Havo, 1 leerling naar TL/ Mavo en 7 leerling naar KL.

	<b>landelijk gemiddelde  in de juiste wegingscategorie</b>	<b>ondergrens  in de juiste wegingscategorie</b>	<b>Schoolgemiddelde</b>
<b>2016</b>	<b>536,5</b>	<b>534,5</b>	<b>530,4*</b>
<b>2017</b>	<b>536,8</b>	<b>534,8</b>	<b>537,1</b>

\*Eén leerling is buiten de berekening gehouden, omdat deze korter dan twee jaar op obs Jaarfke zit.

<b>2018</b>		
Schoolscore zonder correctie:	<b>536.8</b>	
Schoolscore met instroomcorrectie voor leerlinggewicht:	% gewogen leerlingen: 3%	Ondergrens: 534.8
Aantal leerlingen met een ontheffing:	0	
Aantal leerlingen waarvan de resultaten niet meetellen bij de beoordeling van de leerresultaten door de inspectie:	0	
Aangepaste schoolscore:	Geen aanpassing in de schoolscore	
Referentieniveaus:	1F:	2F/1S
Lezen	100%	81%
Taalverzorging	100%	75%
Rekenen	100%	38%



De resultaten van de afgelopen drie jaren liggen 2 van de 3 keer boven het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

De resultaten van het jaar 2016 lagen onder het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. Dit is mogelijk te verklaren vanuit de volgende feiten: één leerling heeft een arrangement c13, één leerling had tot eind groep 6 een LGF c12, drie leerlingen hebben een dyslexieverklaring, één leerling heeft een OPP rekenen. De leerkracht heeft d.m.v. een uitgebreide analyse de onderwijsbehoeften en hiaten van alle leerlingen in beeld gebracht. Hierop hebben zij individueel een passend aanbod leerstof gekregen, naast de reguliere lesstof van groep 8.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de Cito-eindtoets. We gebruiken hiervoor de Plaatsingswijzer. Onze werkwijze staat beschreven in een protocol.

### **3.3.4 De Plaatsingswijzer**

Bij de **Plaatsingswijzer** staan de gegevens uit het **leerlingvolgsysteem** vanaf groep 6 centraal. In dit instrument worden de Cito LVS vaardigheidsscores van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Vanaf eind groep 6 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn. Op deze manier worden de ouders en leerlingen mee genomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn tijdens het schoolkeuzegesprek in februari van groep

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

#### **Advies van de school**

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De schoolkeuzegesprekken vinden in februari plaats. De leerlingen moeten voor 1 maart aangemeld zijn.

#### **Cito-eindtoets**

Met de Cito-eindtoets (april) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een advies over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt met u besproken. Geeft de Cito eindtoets een hogere uitstroom weer dan moeten we gebruik maken van een heroverwegingsgesprek.

### **3.3.5 NSCCT**

NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Het is ontwikkeld om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten in het basisonderwijs hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. De NSCCT is een werkwijze waarmee het leervermogen van elk kind vanaf groep 4 gemeten kan worden op een betrouwbare en efficiënte manier. Elk kind wordt in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten. Uitdaging op het juiste niveau betekent geen frustraties door te makkelijk of te moeilijk werk. Leerkrachten kunnen nagaan wat elk kind cognitief nodig heeft en daar de instructie bij aan laten sluiten. Duidelijk wordt wat een school wel kan en wat niet. De NSCCT helpt leerkrachten opbrengst bewust onderwijs vorm te geven. Op onze school nemen wij de NSCCT af in de groepen 4, 6 en 8.

### **3.3.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs**

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. De screening hiervoor is zeer streng -het kind moet langdurig en ondanks hulp zeer laag scoren op leestoetsen- en kan leiden tot vergoede ondersteuning bij de dyslexie.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het organiseren van een warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

### **3.3.7 Passend Onderwijs**

De wet op passend onderwijs is ingevoerd op 1 augustus 2014. Passend onderwijs betekent dat de school zich aan de leerling aanpast en niet andersom. De bedoeling van deze wet is dat meer kinderen naar een gewone school gaan en dat minder kinderen naar het speciaal onderwijs hoeven. Elke school waar een kind door ouders wordt aangemeld, moet zorgen voor een goede schoolopvang. En elke school moet een School Ondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan u helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP kunt u vinden op de website van de school. Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van SOOOG.

#### **Samenwerkingsverband en sub-regio**

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

#### **Ondersteuning aan leerlingen**

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (\*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies').

(\*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Op de website <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01> vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## **4. Ouders**

### **4.1 Het belang van betrokkenheid**

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

### **4.2 Informatievoorziening aan ouders**

#### **4.2.1 Schoolgids**

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd. De schoolgids wordt ook gepubliceerd op de website van onze school.

#### **4.2.2 Schoolplan**

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Als afgeleide van dit schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan op. In dit schooljaarplan wordt de strategische koers vertaald naar actiepunten die in dat jaar opgepakt worden. Beide plannen liggen ter inzage op school.

#### **4.2.3 Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

#### **4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie**

Elke eerste vrijdag van de maand verschijnt de nieuwsbrief. Deze wordt u via de mail toegezonden en wordt op de website gepubliceerd. Voor andere algemene informatie geldt, dat deze (meestal) eveneens via de mail wordt verstuurd.

#### **4.2.5 Oudergesprekken**

Eind september/begin oktober worden er 'omgekeerde' oudergesprekken gehouden over het welbevinden van uw kind. De ouders vullen van te voren een gespreksformulier in, dat als basis dient voor het gesprek.

In februari en juni/juli vinden gesprekken plaats n.a.v. de rapporten. Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft. Uiteraard kunnen dan ook vragen gesteld worden.

#### **4.2.6. Website**

Op onze website, [www.obsjaarfke.nl](http://www.obsjaarfke.nl), staan alle actuele activiteiten. Ook vindt u hier andere waardevolle en leuke informatie. De nieuwsbrief en bepaalde plannen/protocollen kunt u van de website downloaden. Verder vindt u op de site onder andere leuke foto's. Deze staan in fotoalbums, beschermd door een wachtwoord. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders/verzorgers het voor dat schooljaar geldende wachtwoord. Wij vragen ouders/verzorgers hier zorgvuldig mee om te gaan. Het wachtwoord is ook via de schoolcoördinator te verkrijgen.

### **4.3 Inspraak**

#### **4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, etcetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen ter inzage in de lerarenkamer.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar en is via de mail te bereiken: [mrjaarfke@gmail.com](mailto:mrjaarfke@gmail.com)

De MR-leden namens de ouders zijn:

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| - Richard Drent  | tel. 06-22490279   |
| - Nienke Zaadhof | tel. (0597) 671404 |
| - Patrick Fial   | tel. (0597) 551655 |

De MR-leden namens het personeel zijn:

- Petra Mantingh (voorzitter)
- Marie Meedendorp
- Henriette Steenge

Adviserend lid: Piekv Jansen

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

#### **4.3.2 Ouderraad (OR)**

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten.

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De leden:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| - Marcus Tjapkes     | (voorzitter)     |
| - Johan Kroon        | (penningmeester) |
| - vacant             | (secretaris)     |
| - Ellen van der Laan |                  |
| - Daniëlle Kam       |                  |
| - Fiona Horrel       |                  |
| - Femke de Vries     |                  |
| - Tanja Redwanz      |                  |
| - Noëlla Keiserie    |                  |
| - Cristian Sagel     |                  |

## **4.4 Ouderbijdragen**

Per 1 augustus 1998 is in de wet een aantal specifieke eisen gesteld aan de heffing van en ouderbijdrage door scholen. Een ouderbijdrage is een niet-wettelijk geldende bijdrage voor extra activiteiten binnen de school.

- De bijdrage geschiedt op vrijwillige basis
- de scholen zijn verplicht een schriftelijke overeenkomst te laten tekenen door de wettelijke vertegenwoordiger van het kind na inschrijving van het kind op de school
- na ondertekening is men verplicht de overeenkomst na te komen
- in de overeenkomst staat vermeld dat de overeenkomst ook kan worden aangegaan voor bepaalde (gespecificeerde) onderdelen
- er dient in de overeenkomst een kwijtschelding- en reductieregeling te worden opgenomen.

Obs Jaarfke is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Scholen. We hanteren daarom ook de modelovereenkomst voor ouderbijdragen van het VOS/ABB. Deze modelovereenkomst is bij de directeur van de school verkrijgbaar.

### **4.4.1 Ouderbijdrage**

De ouderraad int bij de ouders van de leerlingen een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders hebben een keuze in het wel of niet voldoen van deze bijdrage. Een leerling zal altijd tot de school worden toegelaten, of de ouders nu wel of niet de ouderbijdrage van de ouderraad betalen. Ook zal de leerling altijd blijven deelnemen aan de activiteiten die door het ministerie worden bekostigd.

De ouderraad vraagt voor de schoolreizen een bijdrage van € 35,00 per kind.

De ouderbijdrage is inclusief overige activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest en de viering van de laatste schooldag. Overige extra uitgaven worden door de ouderraad bekostigd uit de inkomsten van diverse acties, met inbegrip van de oudpapieropbrengst.

In Europa is men overgaan op de IBAN rekeningnummers in plaats van de gewone rekeningnummers. Dit geldt dus ook voor de incasso voor het schoolreis- en fluorgeld van uw kind. Hier zijn voor alle bedrijven/stichtingen die incasseren regels aan verbonden.

Voor u verandert er wat de incasso betreft vrij weinig. Onderstaand leest u onder welke voorwaarden de ouderraad gaat incasseren, wanneer en onder welk kenmerk.



Onze incassogegevens:

Naam incassant: ST.OR O.B.S. Jaarfke

Adres incassant: Dollardlaan 74, 9679 CW SCHEEMDA

Incassant ID: NL79ZZZ011404120000

Elk jaar zal er geïncasseerd worden op de volgende data: 1 oktober en 1 februari. Het bedrag dat zal worden geïncasseerd is de helft van het jaarlijkse schoolreisgeld.

Kenmerking machtiging:

Ons kenmerk zal beginnen met JRF en vervolgens het SOFI/BSN-nummer van het kind waarvoor de incasso is. Voorbeeld: JRF516590112.

Maakt u op dit moment geen gebruik van automatische incasso bij onze school, maar zou u dit wel graag willen doen? Neem dan gerust contact op met de penningmeester van de ouderraad zodat deze u een document voor de automatische incasso kan opsturen. Ook voor andere vragen kunt u altijd terecht bij de penningmeester.

Machtigen is gemakkelijk, want:

- u vergeet nooit te betalen;
  - u bespaart uzelf de rompslomp van het regelen van betalingen;
  - wanneer u het niet eens bent met de afschrijving heeft u de mogelijkheid om uw bank- of girokantoor opdracht te geven het afgeschreven bedrag terug te boeken;
  - u kunt uw machtiging middels de kaart 'intrekken machtiging' die u gratis bij uw bank- of girokantoor kunt halen stoppen omdat u bijvoorbeeld gaat verhuizen.
- Kortom: machtigen is de makkelijkste manier van betalen!

Let op: de machtiging is een doorlopende machtiging en blijft geldig tot uw kind Jaarfke verlaat of tot wederopzegging. U hoeft dus niet jaarlijks toestemming voor de automatische afschrijving te geven.

Het schoolfonds kan ook door uzelf gestort worden op:

- bankrekeningnummer **NL53RABO0357765559** (Rabobank De Dollard) t.n.v. Stichting Ouderraad OBS Jaarfke, o.v.v. naam leerling(en)

U wordt aangeraden bij betalingsproblemen met de penningmeester van de ouderraad te komen praten; een oplossing zal dan vrijwel zeker worden gevonden! N.B.: Indien uw kind onverhoopt niet aan de schoolreis kan deelnemen kan op verzoek 50% van de schoolreiskosten worden gerestitueerd.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de bijdrage kunnen bij de gemeente Oldambt een beroep doen op het Participatiefonds. Dit minimafonds zorgt voor een reductie van bijna 50% op de bijdragen voor schoolreizen en dergelijke.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting Ouderraad obs Jaarfke opgericht. Deze gelden bestaan voornamelijk uit opbrengsten van de "oud papier pot", schoolreisgeld en opbrengsten uit overige activiteiten. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

## 4.5 Ouderparticipatie

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, spel- en sportactiviteiten, "pietenmorgen" bij de kleuters, vieringen van feesten, etcetera, etcetera.

Alle ouderhulp blijft onder de verantwoording van de leerkracht c.q. directie.

We kennen drie soorten hulp:

- directe hulp in de klassen (bijv. bij handvaardigheid);
- algemene directe hulp bij evenementen, sportdag, schoolreis e.d.;
- indirecte hulp, w.o. inzameling oud papier en kasversterkende activiteiten;

Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school.

## 4.6 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Aan het eind van het vorig schooljaar heeft het schoolbestuur een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen:

Hoofdweg 158  
9695 AR Bellingwolde  
Telefoon: 0597 454988

- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten:

Waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:  
Sint Vitusholt 8<sup>e</sup> laan 1  
9674 AZ Winschoten  
Telefoon: 0597 422173

- Stichting Kinderopvang Winschoten:

Bezoekadres:

Zaanstraat 47a  
9673 CA Winschoten  
Telefoon: 0597 431844  
Postadres:

Postbus 290  
9670 AG Winschoten

- Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda:

Stationsstraat 96  
9679 EG Scheemda  
tel. 0597 - 41 85 78

Met ingang van juni 2018 is bso de Struisvogels, onderdeel van Stichting Kinderopvang Winschoten (KiWi) gehuisvest in obs Jaarfke. In de school bevindt zich een groepsruimte met verschillende speelhoeken. Ook wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal, het computerlokaal en het plein.

De BSO de Struisvogels is alle schoolweken open op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd tot 18 uur. In vakanties en op margedagen kunt u gebruik maken van de locatie op de Zaanstraat te Winschoten. Verlengde opvang tot 18.30 uur is mogelijk op de locatie zelf.

Kinderen van alle scholen uit Scheemda worden gehaald en zijn welkom.

Vanaf de oprichting in 1988 is Stichting Kinderopvang KiWi een begrip in de regio.

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. KiWi vindt het belangrijk om actief te kijken en te luisteren naar kinderen en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontdekken. KiWi wil elk kind het gevoel geven: 'Ik ben ik en dat is oké'. KiWi waar elk kind zichzelf kan zijn.

Meer informatie vindt u op de website van KiWi: <http://www.kinderopvangwinschoten.nl>.

## 4.7. Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

## 4.8 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

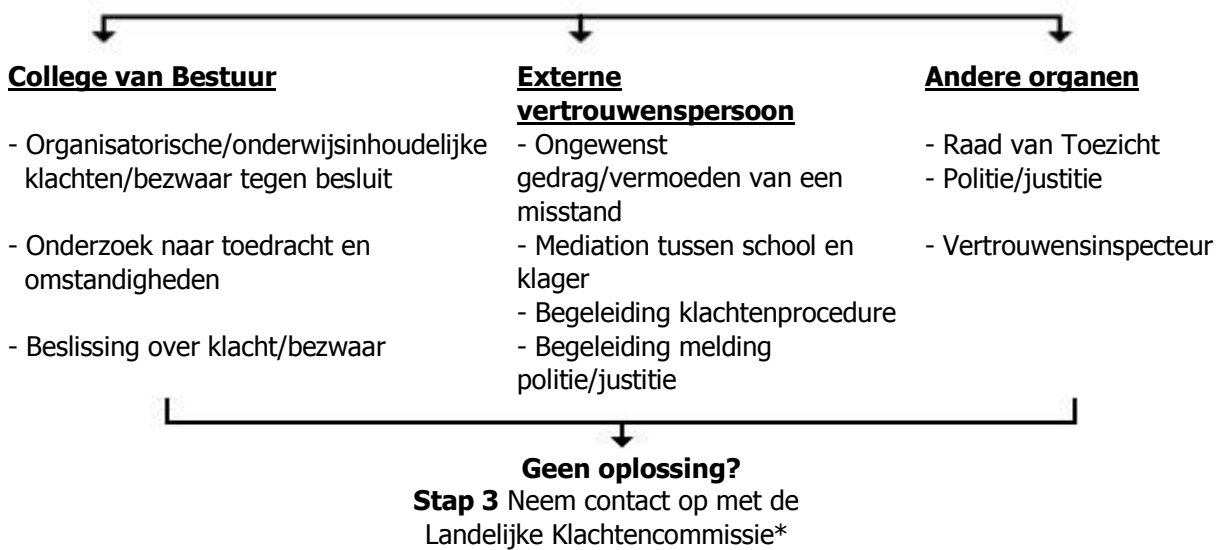
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG ([www.sooog.nl](http://www.sooog.nl)). Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Hiertoe hanteren we onderstaand stappenplan.

### Stappenplan bij klachten

Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Als u vragen heeft over het stappenplan of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.



2. U wordt doorverwezen naar juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



*\* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.*

#### **Adressen:**

Schoolcontactpersonen (met betrekking tot de klachtenprocedure): Truus Willemsen en Janet Olsder (leerkrachten).

#### **Postadres schoolbestuur:**

*S000G*

*t.a.v. de interne klachtencoördinator*

*Postbus 65*

*9670 AB WINSCHOTEN*

*Tel: 0597-453980*

#### **Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen:**

*Bureau Vertrouwenspersonen*

*Hobbemastraat 14*

*8932 LB LEEUWARDEN*

*Tel: 058-7440022*

### **Externe klachtencommissie (LKC):**

*Onderwijsgeschillen,*

*t.a.v. LKC*

*Postbus 85191*

*3508 AD UTRECHT*

*Tel: 030-2809590*

*Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)*

### **Inspectie van het onderwijs:**

*[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)*

*vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)*

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie:**

*Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:*

*0900-1113111 (lokaal tarief)*

## **4.9 Gedragscode**

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken gezamenlijk worden opgesteld, mét of door de doelgroep. Daarnaast worden gedragscodes vrijwillig aangegaan en hebben zij dus geen wettelijke verplichting. Het gaat om een verplichting die een groep mensen vrijwillig met elkaar overeenkomt. Na vaststelling verwacht SOOOG dat in de geest van deze gedragscode wordt gehandeld.

In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. Wanneer men de gedragscode niet naleeft kan men hierop aangesproken worden door zowel leidinggevende, collega's, ouders en leerlingen.

De gedragscode heeft als doel:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten
- Het bewaken van privacy.

De gedragscode van SOOOG staat op de website van SOOOG en is tevens opvraagbaar bij de school.

## **4.10 Veiligheidsbeleid**

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen.

Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

### **Veiligheidscoördinator:**

Op onze school is Aldi Bouwmeester de veiligheidscoördinator. Aldi is bereikbaar via de Eexterbasisschool.

## **5. Belangrijke weetjes**

### **5.1 Bereikbaarheid ouders**

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of deze gegevens correct op het formulier van uw kind zijn ingevuld. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig aan de groepsleerkracht en directie door te geven.

### **5.2 Op de fiets naar school**

De kinderen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein/naast de gymzaal. Om ongelukken te voorkomen mag op het schoolplein niet gefietst worden. Vanwege ruimtegebrek verzoeken we de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

### **5.3 Eten/drinken op school**

Iedere ochtend mogen om ± 10.00 uur de kinderen iets eten. Maar een pauzehapje is niet bedoeld als volwaardige maaltijd! Wij vragen ouders hun kind iets kleins en gezonds mee te geven. Daarbij valt te denken aan: een krentenbol, een boterham, fruit of groente, een sultana, een Evergreen of een volkoren biscuitje. Drinken kan zijn: (karne)melk, (ongezoet) sap of aanmaaklimonade. Geen prik!

Sinaasappels graag geschild en in partjes in de bakjes, vooral in de lagere groepen. Wilt u er om denken dat de bakjes en bekertjes goed afgesloten worden? Mocht er een belangrijke reden zijn dat uw kind extra moet drinken (bijvoorbeeld op medisch advies), wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

Wij werken op school volgens een continurooster. Dat houdt in dat alle kinderen tussen de middag (12.00/12.15 uur) op school eten. Dus ook voor de lunch moeten de kinderen eten en drinken meenemen. Hier geldt hetzelfde als voor de pauzehap, het liefst iets gezonds: een boterham, fruit en (karne)melk bijvoorbeeld. Denk ook aan een passende hoeveelheid voor uw kind! We stimuleren de kinderen hun eten op te eten. We maken er op school geen drama van als dat niet lukt. Wat niet opgegeten wordt, gooien we niet weg maar nemen we weer mee terug naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en u kunt bekijken of de hoeveelheid goed is.

Met warm weer kunt u het eventueel meegeven in een klein koeltasje (met koelelement).

**Bekers en bakjes graag voorzien van naam**, want (jonge) kinderen raken hun spulletjes gemakkelijk kwijt.



## 5.4 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. We hebben geen specifiek traktatiebeleid, maar stellen wel prijs op gezonde traktaties. Er hoeft niet altijd gekozen te worden voor een traktatie waar helemaal geen suiker in zit. Het alternatief is vaak kaas, worst of chips. Dit bevat echter veel vet wat natuurlijk niet goed is voor de gezondheid. We vragen ouders hier bewust mee om te gaan. Zorg dat een traktatie niet te groot of teveel is, kies eens voor een gezonde traktatie ([www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)), maar denk ook eens aan niet eetbare traktaties, een klein cadeautje.

De kinderen mogen in hun eigen groep trakteren en een cadeautje uitkiezen. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd met de eigen groep.

## 5.5 Huiswerk

Wij zijn van mening dat schoolse taken op school uitgevoerd dienen te worden.

Toch krijgen leerlingen van onze school regelmatig huiswerk.

Ook in de basisschool vinden wij huiswerk nuttig; het brengt een aantal voordelen met zich mee, zoals:

- het vergroot de zelfstandigheid van de leerlingen (leerlingen moeten dan wel zelf probleempjes oplossen);
- kinderen leren dat bepaalde taken nu eenmaal uitgevoerd moeten worden (verantwoordelijkheid leren dragen);
- het kind krijgt meer tijd ter beschikking om zich bepaalde leerstof eigen te maken; een (dreigende) achterstand kan worden voorkomen (voor veel kinderen is de tijd die op school aan een taak wordt besteed voldoende, voor een enkeling is dat echter niet het geval);
- huiswerk is een van de middelen om u, ouders, inzicht te geven in wat er in de klas gebeurt;
- huiswerk is voor u een aanknopingspunt om thuis over schoolse zaken met uw kind te praten.

In de bovenbouw neemt het huiswerk geleidelijk aan een meer structurele plaats in; toch is het niet de bedoeling dat het uitvoeren van de huiswerkopdrachten buitensporig veel vrije (speel-) tijd van uw kind vraagt; immers, uw kind zit nog niet op een school voor voortgezet onderwijs. Indien u van mening bent dat dit echter wel het geval is, neemt u dan alstublieft contact op met de groepsleerkracht. In onderling overleg zal zeker een oplossing gevonden kunnen worden.

In de onderbouw zal huiswerk slechts incidenteel en alleen na overleg met u gegeven worden (te denken valt aan huiswerk tijdens of na ziekte van de leerling, wat extra oefening voor een bepaald leerstofonderdeel).

In het algemeen geldt: tijdens vakanties wordt geen huiswerk gegeven.

## **5.6 Schoolfotograaf**

Elk jaar maakt de fotograaf portretfoto's en een groepsfoto. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

## **5.7 Hoofdluiscontrole**

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

## **5.8 Sportactiviteiten**

### **5.8.1 Schoolsportdag**

Eén keer per jaar wordt voor de groepen zes tot en met acht een sportdag georganiseerd. Dit evenement vindt plaats in en rond de Eextahal te Scheemda. De organisatie is in handen van de vakleerkracht gym en leerkrachten/ouders van de deelnemende scholen.

### **5.8.2 Voetbaltoernooi**

Indien mogelijk neemt onze school deel aan het jaarlijkse voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen, vanaf groep zes. We proberen hierbij zowel de jongens als de meisjes te activeren. Ter voorbereiding maken we graag gebruik van een kundige ouder, die banden heeft met de plaatselijke voetbalvereniging.

## **5.9 Schriftelijk en praktisch verkeersexamen.**

In groep zeven en acht (in het schooljaar 2018-2019) leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretisch gedeelte wordt afgenomen door de leerkracht. Het praktisch gedeelte volgt hierop. In samenwerking met VVN, afd. Oldambt en de regio-politie wordt het praktische gedeelte van het examen afgenomen. De fietsen worden voor het examen gekeurd door de regiopolitie. De leerlingen fietsen een uitgezette route door Scheemda. Onderweg worden ze op verschillende punten gecontroleerd. De uitreiking van de diploma's gebeurt na afloop van het examen.

## **5.10 Oud papier**

Op een vastgesteld aantal donderdagen in het jaar wordt door vrijwilligers oud papier t.b.v. de school verzameld middels containers voor oud papier die aan de inwoners zijn verstrekt. Er wordt ingezameld van 18.00 uur (aanwezig zijn om 17.45 uur) tot uiterlijk 22.00 uur. De vrijwilligers zijn verzekerd (aansprakelijkheid en ongevallen).

Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd om mee te helpen. Bij voldoende aanmeldingen hoeft een ieder maar één keer per jaar te lopen.

Voor de coördinatie is er een vacature? Wilt u dit coördineren? Neem dan contact op met de schoolcoördinator.

Heeft u zich nog niet aangemeld? U kunt dit alsnog doen via e-mail: [obsjaarfke@sooog.nl](mailto:obsjaarfke@sooog.nl).

Uit de opbrengsten van de oud papier inzameling betaalt de OR voor een groot deel de activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, het Paasfeest en de viering van de laatste schooldag. Ouders betalen hierdoor slechts een bijdrage voor de schoolreizen en (eventueel) het fluorspoelen!

### 5.11 Lege batterijen

Lege batterijen horen niet in de vuilnisbak. Lever ze in op school in de daarvoor bestemde inzamelton (bij het lokaal van groep 7) en spaar het milieu. Voor iedere ingezamelde kilo lege batterijen verdient de school 1 punt. Met de gespaarde punten kunnen artikelen (spel-, speelmateriaal) worden besteld, die op school kunnen worden gebruikt.

Welke batterijen kunt u **wel** inleveren?

Batterijen voor huishoudelijk gebruik (staafbatterijen, knoopcellen, batterijenpacks) die lichter zijn dan 1 kilo. De batterijen moeten door de opening van de inzamelton kunnen.

Welke batterijen kunnen **niet** worden ingeleverd?

Verroeste, kapotte en lekke batterijen, auto-accu's en gelijksoortige typen, volle batterijen, batterijen zwaarder dan 1 kilo.

### 5.12 Wet op de privacy

SOOOG krijgt, net als alle andere bedrijven, stichtingen en verenigingen in Europa, te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG.

Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkerovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

Er verschijnen geregeld foto's van de kinderen op de website, in nieuwsberichten, promotionele artikelen en dergelijke. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u daar bezwaar tegen heeft. Op onze Facebookpagina (Scheemda beweegt!) plaatsen wij ook regelmatig nieuwsberichten en artikelen. Wij gaan hier zorgvuldig om met foto's van kinderen. Het is **niet** de bedoeling dat ouders foto's van andere kinderen op social media plaatsen.

### **5.13 Veranderde wet aansprakelijkheid**

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De aansprakelijkheid van het 'onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen' is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

### **5.14 Verzekeringen**

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

### **5.15 Schoolregels**

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen.

### **5.16 Schoolverzuim**

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op Jaarfke vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders

3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

### **Luxe verzuim**

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

### **Beroep ouders**

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan twee aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

### **Religieuze redenen**

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

### **Gewichtige omstandigheden**

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

### **Hoe vraagt u extra verlof aan?**

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar, u vindt deze ook in bijlage 4 van deze schoolgids.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De

directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

### **5.17 Inschrijving**

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld tijdens of uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is, mag het in overleg met de leerkracht van groep 1/2 maximaal vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

### **5.18 Toelatingsbeleid 4-jarigen**

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

### **5.20 Uitschrijving**

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van te voren bij de directie te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

### **5.21 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen**

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de site [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

## **5.22 De GGD**

### **DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL**

#### **Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht**

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

#### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 vullen ouders digitaal een vragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

## **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst.

## **Signaleringslijst**

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

## **Vaccinaties**

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

## **Aandacht voor gezondheid en opvoeding**

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding).

## **Vragen, twijfels**

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

## **5.23 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meld code is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij "Veilig Thuis", Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)



- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
  - Hulp organiseren en effecten volgen, of
  - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting. De regeling staat onder de rubriek 'informatie'.

## **5.24 Informatie aan gescheiden ouders**

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

### **5.25 Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO)**

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

Er wordt op Jaarfke de mogelijkheid geboden lessen GVO te volgen in groep 7. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. De lessen GVO worden gegeven door Rodger Knez.

## **Bijlage 1 Protocol sponsoring**

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

## **Bijlage 2 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2018-2019.**

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids (digitaal) toegezonden. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids uitgereikt of (digitaal) toegezonden. De schoolgids is ook te downloaden via de website van de school.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van obs Jaarfke in met de schoolgids 2018-2019

De voorzitter van de MR



Petra Mantingh

**Bijlage 3. Verzoek extra verlof wegens gewichtige omstandigheden**

(in te vullen door ouder of verzorger)(minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

**Betreft**

Naam kind:.....

Geboortedatum:.....

Periode verlof:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:.....

.....

Naam ouder / verzorger :.....

Adres :.....

Postcode / woonplaats :.....

Datum :.....

Handtekening :.....

---

---

In te vullen door de school.

Akkoord / Niet akkoord

Naam:

Datum:

Handtekening

### **Samenstelling van het team:**

<b>Groep</b>	<b>Leerkracht</b>	<b>Dagen in de groep</b>
<b>1/2a</b>	<b>Mw. I. Rutgers (juf Ineke)</b>	<b>ma t/m do</b>
	<b>Mw. L. Prinsen (juf Lisa)</b>	<b>vr (groep 2)</b>
<b>1/2b</b>	<b>Mw. C. Serra (juf Christa)</b>	<b>ma en do</b>
	<b>Mw. L. Prinsen (juf Lisa)</b>	<b>di en wo vr (groep 2)</b>
<b>3</b>	<b>Mw. H. Steenge (juf Henriette)</b>	<b>ma, di en vrmo</b>
	<b>Mw. J. Olsder (juf Janet)</b>	<b>wo, do en vrmo</b>
<b>4</b>	<b>Mw. N. Mulder (juf Natasja)</b>	<b>ma, di en do</b>
	<b>Mw. P. Mantingh (juf Petra)</b>	<b>wo en vrmo</b>
<b>5</b>	<b>Mw. T. Willemsen (Juf Truus)</b>	<b>di t/m do</b>
	<b>Mw. M. Meedendorp (juf Marie)</b>	<b>ma, wo en vr</b>

<b>6</b>	<b>Mw. M. Brons (juf Monique)</b>	<b>ma, di, do en vr</b>
	<b>Mw. H. Steenge (juf Henriette)</b>	<b>wo</b>
<b>7</b>	<b>Mw. F. Bos (juf Fiona)</b>	<b>ma, dimo, wo t/m vr</b>
	<b>Mw. J. Olsder (juf Janet)</b>	<b>dimi</b>
<b>8</b>	<b>Dhr. E. Oosting (meester Edwin)</b>	<b>ma t/m vrmo</b>
	<b>Mw. J. Olsder (juf Janet)</b>	<b>vrmi</b>
<b>LO</b>	<b>Mw. A. Visser (juf Alies)</b>	<b>vakleerkracht gym</b>
<b>Directie</b>	<b>Mw. P. Jansen (Pieky)</b>	<b>clusterdirecteur</b>
	<b>Mw. I. Gils (Ina)</b>	<b>schoolcoördinator</b>
<b>IB</b>	<b>Mw. O. Leeuwerik (juf Olga)</b>	<b>interne begeleiding</b>

**Inspectie:** Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: tel: 0800-8051 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

**Gemeente:** Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. B. Boon  
Tel: 0597-482000 (gemeente Oldambt)

**Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen:**

Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten  
Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold.  
Tel: 0597 – 453980  
E-mail: [info@sooog.nl](mailto:info@sooog.nl)

**Schoolarts:** G.G.D. Groningen  
Tel: 050-3674000  
Telefonisch spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00-11.00 u.  
0598-694400

**Commissie van advies:** Centraal informatiepunt (CI)  
Postbus 8061  
9702 KB Groningen  
Tel. 050-5209120  
( alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)  
e-mail: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)



**Adres school:**

OBS Jaarfke  
Torum 15  
9679 CL Scheemda  
Postadres: Postbus 60  
9679 ZH Scheemda  
Tel.: (0597)592524  
e-mail: [obsjaarfke@sooog.nl](mailto:obsjaarfke@sooog.nl)  
[www.obsjaarfke.nl](http://www.obsjaarfke.nl)

**Schooltijden:**

	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot
Groep 1	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	-----	
Groep 2 en 3	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	
Groep 4 t/m 8	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	

We werken volgens een continurooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag ook op school eten.

Groep 1 is op vrijdag vrij en groep 2 en 3 zijn op vrijdagmiddag vrij.

De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, zodat we echt op tijd kunnen beginnen.

**Gymrooster:**

Alle groepen op dinsdag en donderdag, behalve groep 3. Deze groep heeft gym op woensdag en donderdag.

## Vakantierooster (2018-2019)

Herfstvakantie	maandag 22 oktober tot en met vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018 tot en met vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	maandag 18 februari tot en met vrijdag 22 februari 2019
Goede vrijdag	vrijdag 19 april 2019 is <u>géén vrije dag</u>
Meivakantie	maandag 22 april tot en met vrijdag 3 mei 2019 (inclusief Tweede Paasdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019
Pinkstervakantie	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	maandag 15 juli tot en met vrijdag 23 augustus 2019

## Margedagen (de kinderen zijn op deze dagen vrij):

Woensdag	3 oktober 2018	(groep 1 t/m 3)	onderbouwdag
Dinsdag	6 november 2018	(groep 1 t/m 8)	SOOOG-dag
Woensdag	6 maart 2019	(groep 4 t/m 8)	bovenbouwdag
Woensdag	3 juli 2019	(groep 1 t/m 8)	jaarevaluatie

## Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.10 en 08.30 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling. Ziekmeldingen via e-mail worden niet altijd op tijd gelezen!

## Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Vlak voor de begintijd van de school en bij het uitgaan van de school is er veel autoverkeer van ouders die hun kind naar school brengen en van school komen halen. Het is erg belangrijk in de buurt van de school voorzichtig (stapvoets) te rijden, zowel aan het begin als aan het einde van iedere schooltijd.

We vragen dan ook uw medewerking de verkeersveiligheid voor uw eigen en andermans kind te verhogen en overlast voor buurtbewoners zoveel mogelijk te voorkomen door:

- als u uw kind naar school brengt, dit zoveel mogelijk lopend of op de fiets te doen.

En wanneer u uw kind toch met de auto brengt, denkt u er dan aan:

- Torum stapvoets in te rijden vanaf de Esbörg-zijde, uw kind bij school uit te laten stappen om vervolgens meteen daarna de straat bij het gymnastieklokaal weer te verlaten;
- uw auto op de daarvoor bestemde parkeerplaats te zetten (naast de gymnastiekzaal - ingang Dollardlaan) en niet meer te parkeren in Torum omdat dit tot voor kinderen onveilige situaties leidt!

***Het gedeelte van Torum voor de school is een zgn. Kiss and Ride-zone. Dit betekent dat u, wanneer u uw kind(eren) met de auto brengt, de auto niet voor school kunt parkeren. Het is de bedoeling dat u afscheid neemt van uw kind(eren) en vervolgens verder rijdt. Haalt u uw kind(eren) met de auto van school, wilt u dan de auto niet voor school parkeren?***

- bij het gebruik van de parkeerplaats achteruit in te parkeren en vooruit rijdend de parkeerplaats te verlaten (u rijdt zo veilig (zeker voor de kinderen!) naar huis!);
- parkeerplaatsen niet te blokkeren;
- de inrit van bewoners in de omgeving van school altijd vrij te laten;
- de toegangen tot het plein bij de school vrij te laten, zodat het gebouw in geval van nood bereikbaar is voor hulpverleners (zoals ambulance en brandweer).

*Wanneer iemand anders dan u zelf (opa, oma, oppas etc.) uw kind(eren) brengt en/of haalt, wilt u deze persoon dan a.u.b. informeren over deze afspraken?*

We vragen bij deze aan ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 die hun kind met de fiets naar school brengen, of zij hun kind/kinderen bij aankomst op het plein willen sturen. Het blijven spelen op de stoep en rijweg voor het plein is vanwege het drukke verkeer (auto's, fietsen) gevaarlijk.

Het is voor de leerkrachten die pleindienst hebben niet mogelijk om kinderen die bij (hun?) ouders staan en spelen en kinderen die op het plein zijn tegelijk in de gaten te houden.

Alvast onze dank voor uw begrip en medewerking.

Tien minuten voor aanvang van de school is er een leerkracht op het plein om toezicht te houden. We vragen u om ervoor te zorgen dat de kinderen niet eerder op school zijn.